

TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA




Rua Capitão Antônio Joaquim
da Paixão nº 123, Centro
Contagem - MG
Cep: 32041-230
+55 31 3351-4651

PREGÃO ELETRÔNICO Nº: 45/2020

HABILITAÇÃO

OBJETO:


A PRESENTE LICITAÇÃO TEM POR OBJETO A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS TERCEIRIZADOS DE APOIO ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL À REALIZAÇÃO DAS ELEIÇÕES 2020, MEDIANTE ALOCAÇÃO E GESTÃO DE POSTOS DE TRABALHO, ABRANGENDO OS POSTOS DE SUPERVISOR E AUXILIAR ADMINISTRATIVO E OPERACIONAL, COM ATUAÇÃO NO ÂMBITO DO TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA – TRE-BA, ESPECIFICAMENTE NOS CARTÓRIOS ELEITORAIS, LOCAIS DE ARMAZENAMENTO DE URNAS ELETRÔNICAS E LOCAIS DE VOTAÇÃO, CONFORME AS ESPECIFICAÇÕES E CONDIÇÕES ESTABELECIDAS NO ANEXO I DO EDITAL – TERMO DE REFERÊNCIA.

 Ministério da Economia Secretaria de Governo Digital Departamento Nacional de Registro Empresarial e Integração Secretaria de Estado de Fazenda de Minas Gerais		Nº DO PROTOCOLO (Uso da Junta Comercial)
NIRE (da sede ou filial, quando a sede for em outra UF)	Código da Natureza Jurídica 2062	Nº de Matrícula do Agente Auxiliar do Comércio

1 - REQUERIMENTO

ILMO(A). SR.(A) PRESIDENTE DA Junta Comercial do Estado de Minas Gerais

Nome: INOVA TECNOLOGIA EM SERVICOS LTDA
 (da Empresa ou do Agente Auxiliar do Comércio)

Nº FCN/REMP

 MGP1900828991

requer a V.Sª o deferimento do seguinte ato:

Nº DE VIAS	CÓDIGO DO ATO	CÓDIGO DO EVENTO	QTDE	DESCRIÇÃO DO ATO / EVENTO
1	002			ALTERACAO
		020	1	ALTERACAO DE NOME EMPRESARIAL
		046	1	TRANSFORMACAO
		2221	1	ALTERACAO DO TITULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA)
		2001	1	ENTRADA DE SOCIO/ADMINISTRADOR

CONTAGEM
Local

4 Dezembro 2019
Data

Representante Legal da Empresa / Agente Auxiliar do Comércio:
 Nome: _____
 Assinatura: _____
 Telefone de Contato: _____

2 - USO DA JUNTA COMERCIAL

<input type="checkbox"/> DECISÃO SINGULAR	<input type="checkbox"/> DECISÃO COLEGIADA
---	--

Nome(s) Empresarial(ais) igual(ais) ou semelhante(s):

<input type="checkbox"/> SIM _____ _____ _____ _____ _____ <input type="checkbox"/> NÃO ____/____/____ Data	<input type="checkbox"/> SIM _____ _____ _____ _____ _____ <input type="checkbox"/> NÃO ____/____/____ Data	Processo em Ordem À decisão ____/____/____ Data _____ Responsável
_____ Responsável	_____ Responsável	

DECISÃO SINGULAR

<input type="checkbox"/> Processo em exigência. (Vide despacho em folha anexa) <input type="checkbox"/> Processo deferido. Publique-se e archive-se. <input type="checkbox"/> Processo indeferido. Publique-se.	2ª Exigência <input type="checkbox"/>	3ª Exigência <input type="checkbox"/>	4ª Exigência <input type="checkbox"/>	5ª Exigência <input type="checkbox"/>
	_____ Data	_____ Responsável		

DECISÃO COLEGIADA

<input type="checkbox"/> Processo em exigência. (Vide despacho em folha anexa) <input type="checkbox"/> Processo deferido. Publique-se e archive-se. <input type="checkbox"/> Processo indeferido. Publique-se.	2ª Exigência <input type="checkbox"/>	3ª Exigência <input type="checkbox"/>	4ª Exigência <input type="checkbox"/>	5ª Exigência <input type="checkbox"/>
	_____ Data	_____ Vogal	_____ Vogal	_____ Vogal
	_____ Presidente da _____ Turma			

OBSERVAÇÕES



JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DE MINAS GERAIS

Registro Digital

Capa de Processo

Identificação do Processo		
Número do Protocolo	Número do Processo Módulo Integrador	Data
19/525.768-5	MGP1900828991	25/11/2019

Identificação do(s) Assinante(s)	
CPF	Nome
046.300.976-27	MAYCON ROGER PEREIRA



ATO DE TRANSFORMAÇÃO DO REGISTRO DE EMPRESA INDIVIDUAL DE RESPONSABILIDADE LIMITADA EM SOCIEDADE LIMITADA

INOVA TECNOLOGIA EM SERVIÇOS EIRELI

Pelo presente instrumento, **MAYCON ROGER PEREIRA**, nacionalidade brasileira, empresário, divorciado, data de nascimento 20/01/1981, portador do CPF 046.300.976-27 da carteira de identidade MG-7.903.100 expedida pela PC/MG, residente e domiciliado na Rua Francisco Miguel, número 75, bairro Centro, município de Contagem/Minas Gerais, CEP: 32.041-250, titular da empresa **INOVA TECNOLOGIA EM SERVIÇOS EIRELI**, com sede à Rua Capitão Antônio Joaquim da Paixão, número 123, lojas 101 a 110, Bairro Centro, no município de Contagem/Minas Gerais, CEP: 32.041-230, inscrita no CNPJ sob número 05.208.408/0001-77 registrada na JUCEMG - Junta Comercial do Estado de Minas Gerais, sob NIRE número 31600741155 em 17/04/2019, fazendo uso do que permite o artigo 968, parágrafo 3º, da Lei 10.406/2002, com a redação alterada pelo artigo 10 da Lei Complementar 128/2008, ora transforma seu registro de EIRELI para SOCIEDADE EMPRESÁRIA de tipo jurídico Limitada, uma vez que admitiu a sócia **INOVA PARTICIPAÇÕES E EMPREENDIMENTOS LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ nº 35.060.257/0001-13, registrada na Junta Comercial do Estado de Minas Gerais – JUCEMG sob o NIRE nº 31211476884, com sede à Rua Capitão Antônio Joaquim da Paixão, número 123, sala 101, Bairro Centro, no município de Contagem/Minas Gerais, CEP: 32.041-230, neste ato representada pelos sócios **MAYCON ROGER PEREIRA**, nacionalidade brasileira, empresário, divorciado, data de nascimento 20/01/1981, portador do CPF 046.300.976-27 da carteira de identidade MG-7.903.100 expedida pela PC/MG, residente e domiciliado na Rua Francisco Miguel, número 75, bairro Centro, município de Contagem/Minas Gerais, CEP: 32.041-250 e **MELISSA TAYARA PEREIRA NIGRI**, nacionalidade brasileira, empresária, casada sob regime de comunhão parcial de bens, data de nascimento 06/07/1979, portadora do CPF 055.524.676-04 e documento de identidade MG-9.320.959, expedido pela PC/MG, residente e domiciliada na Rua Titânio, número 280, bloco 13, apartamento 201, bairro Camargos, no município de Belo Horizonte/Minas Gerais, CEP: 30.520-150, passando a se constituir sob o tipo jurídico SOCIEDADE LIMITADA, a qual se regerá, doravante, pelo presente contrato social ao qual se obrigam mutuamente todos os sócios:

Cláusula Primeira - Fica transformada em SOCIEDADE EMPRESÁRIA LIMITADA, sob a denominação **INOVA TECNOLOGIA EM SERVIÇOS LTDA**, com sub-rogação de todos os direitos e obrigações pertinentes.

Cláusula Segunda – Com a presente transformação o objetivo da sociedade limitada passar a ser:

www.2mgrupo.com.br // contato@2mgrupo.com.br

Rua Edmir leão nº 90 - Centro - Contagem - MG - CEP: 32.041-280 | Tel. +55 31 3029-5200



Junta Comercial do Estado de Minas Gerais

Certifico registro sob o nº 31211543077 em 09/12/2019 da Empresa INOVA TECNOLOGIA EM SERVICOS LTDA, Nire 31211543077 e protocolo 195257685 - 26/11/2019. Autenticação: BF3ED3CF1C8A4BC20B1105A98CAC3258CC5862. Marinely de Paula Bomfim - Secretária-Geral. Para validar este documento, acesse <http://www.jucemg.mg.gov.br> e informe nº do protocolo 19/525.768-5 e o código de segurança Ekyv Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 09/12/2019 por Marinely de Paula Bomfim Secretária-Geral.


MARINELY DE PAULA BOMFIM
SECRETÁRIA-GERAL



2M CONTABILIDADE

SERVIÇOS RELACIONADOS À TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO T.I.C

Compreende a prestação de serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação. Consultoria. Análise, desenvolvimento e manutenção de sistemas, em regime de fábrica de software e ou mediante alocação de recursos humanos. Desenvolvimento de programas de computador sob encomenda. Desenvolvimento e licenciamento de programas de computador customizáveis. Desenvolvimento e licenciamento de programas de computador não customizáveis. Suporte técnico, manutenção e outros serviços em tecnologia da informação. Manutenção, reparação e instalação de máquinas de escritório, de informática e de comunicação. Aluguel de máquinas e equipamentos de escritório e de informática. Serviços de Help Desk, Service Desk, Call Center, Tele atendimento e Central de atendimento a usuários de TI. Serviços de gerenciamento eletrônico de documentos. Serviços de preparação, digitação, digitalização e arquivamento de documentos. Serviço de tratamento de dados e documentos. Serviços de fotocópias e serviços relacionados a Tecnologia da Informação e Comunicação prestados a empresas, além de comércio varejista de softwares, equipamentos e suprimentos de informática. Outras atividades de prestação de serviços de informação.

SERVIÇOS RELACIONADOS A FORNECIMENTO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

Compreende a prestação de serviços de Fornecimento e Gestão de Recursos Humanos. Serviços especializados para construção e de outras obras de acabamento para construção. Serviços de recrutamento, seleção, agenciamento e locação de mão de obra temporária e efetiva. Serviços combinados para apoio a edifícios. Serviços de limpeza em prédios e em domicílios. Outras atividades de limpeza. Serviços de manutenção predial. Serviços combinados de apoio administrativo. Serviços de fornecimento de mão de obra para portaria, motorista, recepcionista, telefonista, ascensorista, mensageiro, contínuo, auxiliar administrativo, auxiliar de serviços gerais, dentre outros. Serviços relacionados a imunização e controle de pragas urbanas e serviços relacionados a Fornecimento e Gestão de Recursos Humanos prestados a empresas.

SERVIÇOS RELACIONADOS A CONSULTORIA EMPRESARIAL

Compreende a prestação de serviços de Consultoria Empresarial. Desenvolvimento organizacional e humano. Treinamentos. Recrutamento, Seleção e Captação de Pessoal. Serviços de avaliações e laudos. Mapeamento e padronização de processos, plano de carreira, remuneração e campanhas motivacionais. Serviços de avaliação de desempenho. Serviços de orientação e preparação para carreiras Coaching. Serviços de Levantamento de necessidades, diagnóstico e clima nas organizações e serviços relacionados a consultoria empresarial prestados a empresas.

SERVIÇOS RELACIONADOS A TRANSPORTES E LOGÍSTICA

Compreende a prestação de serviços de Transportes e Logística. Gestão de frota de veículos. Condução de Veículos. Transporte de passageiros e documentos. Locação de automóveis com motoristas. Locação de automóveis sem motoristas. Locação de ambulâncias. Locação de veículos adaptados. Serviços de entrega rápida e serviços relacionados a Transportes e Logística prestados a empresas. Escritório de contatos serviço prestado em local de terceiros.

www.2mgrupo.com.br // contato@2mgrupo.com.br

Rua Edmir leão nº 90 - Centro - Contagem - MG - CEP: 32.041-280 | Tel. +55 31 3029-5200



Junta Comercial do Estado de Minas Gerais

Certifico registro sob o nº 31211543077 em 09/12/2019 da Empresa INOVA TECNOLOGIA EM SERVICOS LTDA, Nire 31211543077 e protocolo 195257685 - 26/11/2019. Autenticação: BF3ED3CF1C8A4BC20B1105A98CAC3258CC5862. Marinely de Paula Bomfim - Secretária-Geral. Para validar este documento, acesse <http://www.jucemg.mg.gov.br> e informe nº do protocolo 19/525.768-5 e o código de segurança Ekyv Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 09/12/2019 por Marinely de Paula Bomfim Secretária-Geral.


MARINELY DE PAULA BOMFIM
SECRETÁRIA-GERAL

Cláusula Terceira - Com a presente alteração o endereço passa a ser na Rua Capitão Antônio Joaquim da Paixão, número 123, sala 102, Bairro Centro, no município de Contagem/Minas Gerais, CEP: 32.041-230;

Cláusula Quarta – Com a presente alteração, o sócio **MAYCON ROGER PEREIRA**, acima qualificado, cede e transfere 1.980.000 (UM MILHÃO NOVECENTAS E OITENTA MIL quotas) para a sócia ora ingressante **INOVA PARTICIPAÇÕES E EMPREENDIMENTOS LTDA**, também acima qualificada.

Cláusula Quinta – Para tanto, passa a transcrever, na íntegra, o ato constitutivo da referida SOCIEDADE EMPRESÁRIA LIMITADA, com o teor a seguir:

ATO CONSTITUTIVO DE SOCIEDADE EMPRESÁRIA LIMITADA

INOVA TECNOLOGIA EM SERVIÇOS LTDA

1. **MAYCON ROGER PEREIRA**, nacionalidade brasileira, empresário, divorciado, data de nascimento 20/01/1981, portador do CPF 046.300.976-27 da carteira de identidade MG-7.903.100 expedida pela PC/MG, residente e domiciliado na Rua Francisco Miguel, número 75, bairro Centro, município de Contagem/Minas Gerais, CEP: 32.041-250, e;
2. **INOVA PARTICIPAÇÕES E EMPREENDIMENTOS LTDA**, pessoa jurídica de direito privado, inscrita no CNPJ nº 35.060.257/0001-13, registrada na Junta Comercial do Estado de Minas Gerais – JUCEMG sob o NIRE nº 31211476884 em 02/10/2019, com sede à Rua Capitão Antônio Joaquim da Paixão, número 123, sala 101, Bairro Centro, no município de Contagem/Minas Gerais, CEP: 32.041-230, neste ato representada pelos sócios **MAYCON ROGER PEREIRA**, nacionalidade brasileira, empresário, divorciado, data de nascimento 20/01/1981, portador do CPF 046.300.976-27 da carteira de identidade MG-7.903.100 expedida pela PC/MG, residente e domiciliado na Rua Francisco Miguel, número 75, bairro Centro, município de Contagem/Minas Gerais, CEP: 32.041-250 e **MELISSA TAYARA PEREIRA NIGRI**, nacionalidade brasileira, empresária, casada sob regime de comunhão parcial de bens, data de nascimento 06/07/1979, portadora do CPF 055.524.676-04 e documento de identidade MG-9.320.959, expedido pela PC/MG, residente e domiciliada na Rua Titânio, número 280, bloco 13, apartamento 201, bairro Camargos, no município de Belo Horizonte/Minas Gerais, CEP: 30.520-150;

Resolvem constituir uma Sociedade Empresária Limitada, a qual será regida pelas cláusulas e condições seguintes:

Cláusula Primeira - A empresa adotará o nome empresarial de **INOVA TECNOLOGIA EM SERVIÇOS LTDA**.

Cláusula Segunda – O objetivo social da empresa é:

www.2mgrupo.com.br // contato@2mgrupo.com.br

Rua Edmir leão nº 90 - Centro - Contagem - MG - CEP: 32.041-280 | Tel. +55 31 3029-5200



Junta Comercial do Estado de Minas Gerais

Certifico registro sob o nº 31211543077 em 09/12/2019 da Empresa INOVA TECNOLOGIA EM SERVICOS LTDA, Nire 31211543077 e protocolo 195257685 - 26/11/2019. Autenticação: BF3ED3CF1C8A4BC20B1105A98CAC3258CC5862. Marinely de Paula Bomfim - Secretária-Geral. Para validar este documento, acesse <http://www.jucemg.mg.gov.br> e informe nº do protocolo 19/525.768-5 e o código de segurança Ekyv Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 09/12/2019 por Marinely de Paula Bomfim Secretária-Geral.


MARINELY DE PAULA BOMFIM
SECRETÁRIA GERAL

SERVIÇOS RELACIONADOS À TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO E COMUNICAÇÃO T.I.C

Compreende a prestação de serviços de Tecnologia da Informação e Comunicação. Consultoria. Análise, desenvolvimento e manutenção de sistemas, em regime de fábrica de software e ou mediante alocação de recursos humanos. Desenvolvimento de programas de computador sob encomenda. Desenvolvimento e licenciamento de programas de computador customizáveis. Desenvolvimento e licenciamento de programas de computador não customizáveis. Suporte técnico, manutenção e outros serviços em tecnologia da informação. Manutenção, reparação e instalação de máquinas de escritório, de informática e de comunicação. Aluguel de máquinas e equipamentos de escritório e de informática. Serviços de Help Desk, Service Desk, Call Center, Tele atendimento e Central de atendimento a usuários de TI. Serviços de gerenciamento eletrônico de documentos. Serviços de preparação, digitação, digitalização e arquivamento de documentos. Serviço de tratamento de dados e documentos. Serviços de fotocópias e serviços relacionados a Tecnologia da Informação e Comunicação prestados a empresas, além de comércio varejista de softwares, equipamentos e suprimentos de informática. Outras atividades de prestação de serviços de informação.

SERVIÇOS RELACIONADOS A FORNECIMENTO E GESTÃO DE RECURSOS HUMANOS

Compreende a prestação de serviços de Fornecimento e Gestão de Recursos Humanos. Serviços especializados para construção e de outras obras de acabamento para construção. Serviços de recrutamento, seleção, agenciamento e locação de mão de obra temporária e efetiva. Serviços combinados para apoio a edifícios. Serviços de limpeza em prédios e em domicílios. Outras atividades de limpeza. Serviços de manutenção predial. Serviços combinados de apoio administrativo. Serviços de fornecimento de mão de obra para portaria, motorista, recepcionista, telefonista, ascensorista, mensageiro, contínuo, auxiliar administrativo, auxiliar de serviços gerais, dentre outros. Serviços relacionados a imunização e controle de pragas urbanas e serviços relacionados a Fornecimento e Gestão de Recursos Humanos prestados a empresas.

SERVIÇOS RELACIONADOS A CONSULTORIA EMPRESARIAL

Compreende a prestação de serviços de Consultoria Empresarial. Desenvolvimento organizacional e humano. Treinamentos. Recrutamento, Seleção e Captação de Pessoal. Serviços de avaliações e laudos. Mapeamento e padronização de processos, plano de carreira, remuneração e campanhas motivacionais. Serviços de avaliação de desempenho. Serviços de orientação e preparação para carreiras Coaching. Serviços de Levantamento de necessidades, diagnóstico e clima nas organizações e serviços relacionados a consultoria empresarial prestados a empresas.

SERVIÇOS RELACIONADOS A TRANSPORTES E LOGÍSTICA

Compreende a prestação de serviços de Transportes e Logística. Gestão de frota de veículos. Condução de Veículos. Transporte de passageiros e documentos. Locação de automóveis com motoristas. Locação de automóveis sem motoristas. Locação de ambulâncias. Locação de veículos adaptados. Serviços de entrega rápida e serviços relacionados a Transportes e Logística prestados a empresas. Escritório de contatos serviço prestado em local de terceiros.

Cláusula Terceira - A sede da empresa é Rua Capitão Antônio Joaquim da Paixão, número 123, loja 102, Bairro Centro, no município de Contagem/Minas Gerais, CEP: 32.041-230.

www.2mgrupo.com.br // contato@2mgrupo.com.br
Rua Edmir leão nº 90 - Centro - Contagem - MG - CEP: 32.041-280 | Tel. +55 31 3029-5200



Cláusula Quarta - A empresa iniciou suas atividades em 05/08/2002, sendo o seu prazo de duração por tempo indeterminado.

Cláusula Quinta - O capital social expresso em moeda corrente do país e totalmente integralizado é de **R\$ 2.000.000,00** (DOIS MILHOES DE reais), sendo dividido em **2.000.000** (DOIS MILHOES de quotas) no valor de R\$ 1,00 (UM real) cada uma, e na seguinte forma distribuído:

Nome	Nº de Quotas	Percentual %	Valor R\$
MAYCON ROGER PEREIRA	20.000	1	20.000,00
INOVA PARTICIPAÇÕES E EMPREENDIMENTOS LTDA	1.980.000	99	1.980.000,00
Total	2.000.000	100	2.000.000,00

Cláusula Sexta - As quotas são indivisíveis e não poderão ser cedidas ou transferidas a terceiros sem o consentimento dos outros sócios, a quem fica assegurado, em igualdade de condições e preço direito de preferência para a sua aquisição se postas à venda, formalizando, se realizada a cessão, a alteração contratual pertinente.

Cláusula Sétima – A responsabilidade de cada sócio é restrita ao valor de suas quotas, mas todos respondem solidariamente pela integralização do capital social.

Parágrafo único - Os sócios poderão definir, em comum acordo, a distribuição desproporcional dos lucros e perdas, conforme autorizado pelo art. 1.007 do Código Civil Brasileiro, mediante Reunião de Sócios convocada com esta finalidade.

Cláusula Oitava - A administração social é exercida pelo sócio **MAYCON ROGER PEREIRA**, que fará uso da denominação social, em todos os atos que criem obrigações e direitos para com a sociedade, podendo para tanto emitir cheques, promissórias, letras de câmbio, aceitar duplicatas, movimentar conta bancária, endossar qualquer documento público ou particular, enfim, praticar todos os atos que são permitidos na administração da sociedade, desde que contenham em seu objeto, sendo vedado a qualquer sócio o uso da denominação social para benefício próprio ou para conceder aval ou fiança.

Cláusula Nona - Os sócios poderão fixar uma retirada mensal, a título de “pró-labore”, observadas as disposições regulamentares pertinentes.

Parágrafo único - O sócio **MAYCON ROGER PEREIRA** terá direito a uma retirada mensal a título de pró-labore, a ser fixada anualmente pelo consenso unânime dos sócios, dentro dos limites estabelecidos pela legislação do imposto de renda.

Cláusula Décima - Ao término de cada exercício social, em 31 de dezembro, o administrador prestará contas justificadas de sua administração, procedendo à elaboração do inventário, do balanço patrimonial e do balanço de resultado econômico, na proporção de suas quotas, os lucros ou perdas apuradas.

Cláusula Décima Primeira - Falecendo ou sendo interditado qualquer sócio, a sociedade continuará suas atividades com os herdeiros, sucessores e o incapaz. Não sendo possível ou inexistindo interesse destes ou dos sócios remanescentes, o valor de seus haveres será apurado e liquidado com base na situação patrimonial da sociedade, à data da resolução, verificada em balanço especialmente levantado.



Parágrafo Único: O mesmo procedimento será adotado em outros casos em que a sociedade se resolva em relação a seu sócio

Cláusula Décima Segunda - Os sócios não poderão ceder ou alienar por quaisquer títulos sua respectiva quota a terceiros sem o prévio consentimento dos demais sócios, ficando assegurada a estes a preferência na aquisição, em igualdade de condições, e na proporção das quotas que possuírem, observado o seguinte:

I - Os sócios deverão ser comunicados por escrito para se manifestarem a respeito da preferência no prazo de 30 (trinta) dias;

II - Findo o prazo para o exercício da preferência, sem que os sócios se manifestem ou havendo sobras, poderão, as quotas ser cedidas ou alienadas a terceiros.

Cláusula Décima Terceira - Os sócios que representam, no mínimo, a $\frac{3}{4}$ (três quartos) do capital social poderão promover a alteração do contrato social, independentemente do consentimento expresso ou tácito, por parte dos demais sócios, especialmente no que tange à exclusão de sócio que passe a colocar em risco a continuidade da empresa, em virtude de atos de inegável gravidade.

Parágrafo primeiro – O sócio que, por divergir de alteração contratual deliberada pela maioria, desejar retirar-se da sociedade, deverá notificar os demais, por escrito, com antecedência do prazo mínimo de 60 (sessenta) dias, findo o qual o silêncio será tido como desinteresse.

Parágrafo segundo – Caso os demais sócios decidam adquirir as quotas do sócio retirante, os haveres deste serão pagos, após o levantamento do balanço geral da sociedade, em 12 (doze) prestações mensais, iguais e sucessivas, vencendo-se a primeira no prazo de 45 (quarenta e cinco) dias, contados da data da retirada do sócio.

Parágrafo terceiro – A exclusão de sócio somente poderá ser determinada em reunião especialmente convocada para esse fim, estando o sócio excluído ciente em tempo hábil para permitir o seu comparecimento e o exercício do seu direito de defesa.

Cláusula Décima Quarta - As deliberações relativas à aprovação das contas dos administradores, aumento/redução do capital, designação, distribuição de lucros, alteração contratual e fusão, cisão e incorporação, e outros assuntos relevantes para a sociedade, serão definidas na reunião de sócios.

Parágrafo primeiro – A reunião dos sócios será realizada em qualquer época, mediante convocação, pelos administradores ou pelos sócios, quando os administradores retardarem a convocação por mais de 60 (sessenta) dias.

Parágrafo segundo – As deliberações aprovadas por $\frac{3}{4}$ do capital social, salvo nos casos em que a legislação exigir maior “*quorum*”.

Parágrafo terceiro – Fica dispensada a formalidade da convocação, quando todos os sócios comparecerem ou se declararem, por escrito, cientes do local, data, hora e ordem do dia, nos termos do Parágrafo 2º, Artigo 1.072, da Lei nº 10.406, de 2002.

www.2mgrupo.com.br // contato@2mgrupo.com.br

Rua Edmir leão nº 90 - Centro - Contagem - MG - CEP: 32.041-280 | Tel. +55 31 3029-5200



Junta Comercial do Estado de Minas Gerais

Certifico registro sob o nº 31211543077 em 09/12/2019 da Empresa INOVA TECNOLOGIA EM SERVICOS LTDA, Nire 31211543077 e protocolo 195257685 - 26/11/2019. Autenticação: BF3ED3CF1C8A4BC20B1105A98CAC3258CC5862. Marinely de Paula Bomfim - Secretária-Geral. Para validar este documento, acesse <http://www.jucemg.mg.gov.br> e informe nº do protocolo 19/525.768-5 e o código de segurança Ekyv Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 09/12/2019 por Marinely de Paula Bomfim Secretária-Geral.


MARINELY DE PAULA BOMFIM
SECRETÁRIA-GERAL

Parágrafo quarto – Se todos os sócios se decidirem, por escrito, sobre a matéria objeto da reunião, fica dispensada a sua realização, nos termos do Parágrafo 3º, Artigo 1.072, da Lei nº 10.406, de 2002

Cláusula Décima Quinta - Os sócios serão obrigados à reposição dos lucros e das quantias retiradas, a quaisquer títulos ainda que autorizados pelo contrato, quando tais lucros ou quantia se distribuírem com prejuízo do capital.

Cláusula Décima Sexta - Nos casos omissos das cláusulas deste contrato social e do capítulo das Sociedades Limitadas no Código Civil Brasileiro - Art. 1.052 a 1.087 - aplicar-se-á, supletivamente e no que couber, a Lei das Sociedades Anônimas (Lei 6.404/76 e suas futuras modificações).

Cláusula Décima Sétima - O(s) Administrador (es) declara(m), sob as penas da lei, de que não está(ão) impedidos de exercer a administração da sociedade, por lei especial, ou em virtude de condenação criminal, ou por se encontrar(em) sob os efeitos dela, a pena que vede, ainda que temporariamente, o acesso a cargos públicos; ou por crime falimentar, de prevaricação, peita ou suborno, concussão, peculato, ou contra a economia popular, contra o sistema financeiro nacional, contra normas de defesa da concorrência, contra as relações de consumo, fé pública, ou a propriedade.

Cláusula Décima Oitava - Fica eleito o foro de CONTAGEM para o exercício e o cumprimento dos direitos e obrigações resultantes deste contrato.

Assinam de forma digital

MAYCON ROGER PEREIRA
Sócio Administrador

INOVA PARTICIPAÇÕES E EMPREENDIMENTOS LTDA
MAYCON ROGER PEREIRA
Sócio Administrador

INOVA PARTICIPAÇÕES E EMPREENDIMENTOS LTDA
MELISSA TAYARA PEREIRA NIGRI
Sócia

GUILHERME KATSUHIKO MOTAI
Advogado
OAB MG 153.806

www.2mgrupo.com.br // contato@2mgrupo.com.br
Rua Edmir leão nº 90 - Centro - Contagem - MG - CEP: 32.041-280 | Tel. +55 31 3029-5200



Junta Comercial do Estado de Minas Gerais

Certifico registro sob o nº 31211543077 em 09/12/2019 da Empresa INOVA TECNOLOGIA EM SERVICOS LTDA, Nire 31211543077 e protocolo 195257685 - 26/11/2019. Autenticação: BF3ED3CF1C8A4BC20B1105A98CAC3258CC5862. Marinely de Paula Bomfim - Secretária-Geral. Para validar este documento, acesse <http://www.jucemg.mg.gov.br> e informe nº do protocolo 19/525.768-5 e o código de segurança Ekyv Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 09/12/2019 por Marinely de Paula Bomfim Secretária-Geral.


MARINELY DE PAULA BOMFIM
SECRETÁRIA-GERAL



JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DE MINAS GERAIS

Registro Digital

Documento Principal

Identificação do Processo		
Número do Protocolo	Número do Processo Módulo Integrador	Data
19/525.768-5	MGP1900828991	25/11/2019

Identificação do(s) Assinante(s)	
CPF	Nome
098.942.606-83	GUILHERME KATSUHIKO MOTAI
046.300.976-27	MAYCON ROGER PEREIRA
055.524.676-04	MELISSA TAYARA PEREIRA NIGRI

Junta Comercial do Estado de Minas Gerais





TERMO DE AUTENTICAÇÃO - REGISTRO DIGITAL

Certifico que o ato, assinado digitalmente, da empresa INOVA TECNOLOGIA EM SERVICOS LTDA, de NIRE 3121154307-7 e protocolado sob o número 19/525.768-5 em 26/11/2019, encontra-se registrado na Junta Comercial sob o número 31211543077, em 09/12/2019. O ato foi deferido digitalmente pelo examinador Edineia Maria de Souza.

Assina o registro, mediante certificado digital, a Secretária-Geral, Marinely de Paula Bomfim. Para sua validação, deverá ser acessado o sitio eletrônico do Portal de Serviços / Validar Documentos (<https://portalservicos.jucemg.mg.gov.br/Portal/pages/imagemProcesso/viaUnica.jsf>) e informar o número de protocolo e chave de segurança.

Capa de Processo

Assinante(s)	
CPF	Nome
046.300.976-27	MAYCON ROGER PEREIRA

Documento Principal

Assinante(s)	
CPF	Nome
046.300.976-27	MAYCON ROGER PEREIRA
098.942.606-83	GUILHERME KATSUHIKO MOTAI
055.524.676-04	MELISSA TAYARA PEREIRA NIGRI

Belo Horizonte. segunda-feira, 09 de dezembro de 2019





JUNTA COMERCIAL DO ESTADO DE MINAS GERAIS

Registro Digital

O ato foi deferido e assinado digitalmente por :

Identificação do(s) Assinante(s)	
CPF	Nome
656.704.266-49	EDINEIA MARIA DE SOUZA
873.638.956-00	MARINELY DE PAULA BOMFIM



Belo Horizonte. segunda-feira, 09 de dezembro de 2019



Junta Comercial do Estado de Minas Gerais

Certifico registro sob o nº 31211543077 em 09/12/2019 da Empresa INOVA TECNOLOGIA EM SERVICOS LTDA, Nire 31211543077 e protocolo 195257685 - 26/11/2019. Autenticação: BF3ED3CF1C8A4BC20B1105A98CAC3258CC5862. Marinely de Paula Bomfim - Secretária-Geral. Para validar este documento, acesse <http://www.jucemg.mg.gov.br> e informe nº do protocolo 19/525.768-5 e o código de segurança Ekyv Esta cópia foi autenticada digitalmente e assinada em 09/12/2019 por Marinely de Paula Bomfim Secretária-Geral.

MARINELY DE PAULA BOMFIM
SECRETÁRIA-GERAL





REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
DEPARTAMENTO NACIONAL DE EDUCAÇÃO
CATEDRA NACIONAL DE EDUCAÇÃO



2104980121

PROIBIDO PLASTIFICAR

VALIDA EM TODO O TERRITÓRIO NACIONAL



IDENTIFICAÇÃO / ORIENTADOR DE
RG 807501100
CPF 046.300.976-27
DATA NASCIMENTO 20/01/1981
RELACÃO MARCIO GERALDO PEREIRA
SUSANA ALVES PERDIGAO PEREIRA
FORMACAO
RCC
CARGA 11
Nº IDENTIFICAD 01032557966
VALIDADE 14/07/2025
EMISSÃO 04/01/2000

CHAMADA

EAR:



ASSINATURA DO PORTADOR
LOCAL CONTAGEM, MG
DATA EMISSÃO 15/07/2020
ASSINATURA DO EMISOR
Kleyerson Rezende
Diretor DE/TRANMG
22697584368
MG576608289

MINAS GERAIS

CONTAGEM

CARTÓRIO MOTA

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
ESTADO DE MINAS GERAIS
COMARCA DE CONTAGEM
TABELIONATO DO 1º OFÍCIO DE NOTAS
Titular: Bel. Geraldo Nunes da Mota



Tab. Subst.: Bel. Wellington Luiz Gonzaga Mota
Escriventes Substituto:
Bel. Marília Gonzaga Mota;
Ricardo José de Souza;
Gustavo Henrique Camargos Moreira



LIVRO 710

TRASLADO

FOLHA 232

Procuração bastante que faz **INOVA TECNOLOGIA EM SERVIÇOS LTDA**, na forma abaixo:

Aos 17/04/2020 (dezessete de abril do ano de dois mil e vinte), nesta Serventia do Primeiro Ofício de Notas da cidade e Comarca de Contagem, Estado de Minas Gerais, lavro a presente procuração, na qual perante mim, Tabelião, compareceu como **OUTORGANTE INOVA TECNOLOGIA EM SERVIÇOS LTDA**, CNPJ/MF 05.208.408/0001 - 77, estabelecida na Rua Capitão Antonio Joaquim da Paixão, 123, lojas 101 a 110, Bairro Centro, Município de Contagem - MG, com seu contrato social registrada na JUCEMG - Junta Comercial do Estado de Minas Gerais sob o nº 3120655534 - 8 em 05/08/2002, e Ato de Transformação registrado na JUCEMG sob o nº 31211543077 em 09/12/2019, e certidão simplificada atualizada emitida pelo mesmo órgão aos 14/04/2020, neste ato representada pelo sócio/administrador **MAYCON ROGER PEREIRA**, de nacionalidade brasileira, empresário, portador da CNH nº 01032557966 DETRAN/MG, CPF/MF 046.300.976 - 27, casado, residente e domiciliado na Rua Francisco Miguel, 75, Bairro Centro, Município de Contagem - MG, a presente identificada como sendo a própria de quem trato através da documentação apresentada, que foi conferida com o original, do que dou fé. Então, pela outorgante me foi dito que por este público instrumento, nomeia e constitui procuradora **CRISTIANE BELÉM FIGUEIREDO**, de nacionalidade brasileira, contadora, identidade M-8.703.269 SSP/MG, CPF/MF 039.157.386 - 11, solteira, maior, residente e domiciliada na Rua Reginaldo de Souza Lima, 1001, APTO 301 BL 06, Bairro Bernardo Monteiro, Município de Contagem - MG, à qual confere poderes para praticar as atividades de cunho administrativo, sendo participar de processos licitatórios em suas diversas modalidades, tais como concorrência, tomada de preços, carta convite, leilão e pregão presenciais e eletrônicos, podendo prestar esclarecimentos, firmar compromissos e obrigações, tomar decisões, receber e dar quitação, renunciar ao direito de recurso ou impugnação, assinar toda a documentação que se fizer necessária, credenciar representante, formular propostas de desempate, formular ofertas e lances de preços, negociar preços diretamente com pregoeiro, além de poder assinar contratos, termos aditivos e distratos, com órgãos públicos, autarquias, fundações, empresas públicas, federais, estaduais e municipais, e em empresas privadas, enfim praticar todos os atos necessários ao fiel cumprimento deste mandato. O presente mandato terá validade de 01 (um) ano a contar desta data, sendo vedado o substabelecimento. De como assim disse, dou fé, pediu-me lhe lavrasse o presente instrumento, o qual, feito e lido sendo lido, achou



conforme, aceitou, outorgou e assina. Eu, (a.) Ricardo José de Souza - Escrevente Autorizado, a escrevi e assino - - (a.) MAYCON ROGER PEREIRA - "TRASLADADO EM SEGUIDA. Eu, (Ricardo José de Souza - Escrevente Autorizado), trasladei o presente instrumento, que conferi e assino em público e raso. Em Ttº da verdade,

(Ricardo José de Souza - Escrevente Autorizado)

PASTA 3/112271

COTAÇÃO DE EMOLUMENTOS E TAXAS:

Código	Atos	Emol unit	Tfj unit	Emolumentos	TFJ	Issqn	Soma
1458-9	1	106,53	33,48	5,03	106,53	33,48	5,03
145,04							
8101-8	3	6,55	2,05	0,31	19,65	6,15	0,93
26,73							

Total Emolumentos: 126,18; - Total TJF: 39,63 Total Issqn: 5,96; - Soma - 171,77

Poder Judiciário - TJMG - Corregedoria - Geral de Justiça
Serviço do 1º Ofício de Notas de Contagem - MG

Selo eletrônico nº DKT54497

Cód. Segurança 4989135725601738

ATOS	EMOL	TJF	ISSQN	Vr. Final
4	126,18	39,63	5,96	171,77

Consulte a validade deste selo no site <http://selos.tjmg.jus.br>



1º TABELIONATO DE NOTAS DE CONTAGEM - MG

Autentico este documento, composto por 1 FOLHA, por mim rubricada, NUMERADA e carimbada, por ser reprodução fiel do original que me foi apresentado, do que dou fé. Em testemunho da verdade: 17/04 17/04/2020

SELO DE CONSULTA: DKT54497

CODIGO DE SEGURANCA: 0929484217474695

Quantidade de atos praticados 1 por Ricardo Jose De Souza - ESCRIVENTE SUBSTITUTO 1

EMOL: 5,48 TFJ: 1,70 ISS: 0,26 VR FINAL: 7,44

Consulte a validade deste selo no site: <https://selos.tjmg.jus.br>



Nº DA ETIQUETA
AA5508009



CRISTIANE HELEM FIGUEIREDO

DOC IDENTIDADE / ORIG. EMISSOR UF
MEB703269 SSP MG

CPF 039.157.386-11 DATA NASCIMENTO
13/12/1977

RENÇÃO
RILTON MAIA DE
FIGUEIREDO
ELLIANE MARIA PEREIRA
BELEM



PERMISSÃO ACC CR/MG
B

VALIDADE 26/12/2023 1ª EMISSÃO
06/05/2009

Nº REGISTRO 04632253107



Ch. B. Silva
ASSINATURA DO PORTADOR

LOCAL CONTAGEM, MG DATA EMISSÃO
02/01/2019

Alexsandro Amaro da Motta
Diretor DEPLAN/MG 94688071901
MG547798687



VÁLIDA EM TODO
O TERRITÓRIO NACIONAL
1671408191

PROIBIDO PLASTIFICAR
1671408191





MUNICIPIO DE CONTAGEM/MG
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO
ALVARÁ DE LICENÇA DE LOCALIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO

TIPO
Alt. de Endereço
NÚMERO
119998

Validade	28/02/2025	Inscrição Municipal	59735015-0	CNPJ/CPF	05.208.408/0001-77	Processo	ELETR. JUCEMG
----------	------------	---------------------	------------	----------	--------------------	----------	---------------

O presente ALVARÁ é concedido em atendimento ao disposto no Código Tributário Municipal e Lei de Parcelamento, Ocupação e Uso do Solo e terá sua validade condicionada ao cumprimento de normas previstas na legislação complementar, especialmente daquelas que dispõem sobre Posturas, Diretrizes Ambientais, Vigilância Sanitária, Diretrizes Urbanísticas, Diretrizes de Trânsito.

NOME / RAZÃO SOCIAL

INOVA TECNOLOGIA EM SERVICOS LTDA

NOME FANTASIA

INOVATEC

ENDEREÇO

Rua CAPITAO ANTONIO JOAQUIM DA 123SALA 102
CENTRO/PLANO DIRETOR

ÁREA UTILIZADA (M2)	ÍNDICE CADASTRAL DO IMÓVEL	INÍCIO DE ATIVIDADE	HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO	REGISTRO JUCEMG
39,00	102060490003-0	05/08/2002	REGIDO PELAS NORMAS INERENTES	31211543077

Descrição da Atividade Licenciada


Suporte técnico, manutenção e outros serviços em tecnologia da informação
Outras atividades de prestação de serviços de informação não especificadas
Atividades de consultoria em gestão empresarial, exceto consultoria técnica
Locação de automóveis sem condutor
Aluguel de máquinas e equipamentos para escritório
Seleção e agenciamento de mão-de-obra
Locação de mão-de-obra temporária
Fornecimento e gestão de recursos humanos para terceiros
Serviços combinados para apoio a edifícios, exceto condomínios prediais
Limpeza em prédios e em domicílios
Imunização e controle de pragas urbanas
Atividades de limpeza não especificadas anteriormente
Serviços combinados de escritório e apoio administrativo

Observação

VIAB.DEFERIDA-COND.LIC.AMBIENTAL DECL.DISP:0036/20 E ALVARÁSANITÁRIO.

Licenciamento condicionado ao cumprimento das seguintes Diretrizes: Transcon Dir.Ambiental
Vig.Sanitária

Este documento não exige do cumprimento das obrigações de implantação do sistema de prevenção e combate a incêndio conforme Legislação Estadual.

Data de Emissão 28 de Fevereiro de 2020 Osana Maria Barbosa da Cunha R Responsável pela Emissão	Autoridade Municipal Concedente  Segundo Lauri Marcos Ribeiro Diretor de Licenciamento Mat.:1509345
--	--

ESTE ALVARÁ DEVERÁ SER AFIXADO EM LOCAL DE DESTAQUE



MUNICIPIO DE CONTAGEM/MG
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO URBANO
ALVARÁ DE LICENÇA DE LOCALIZAÇÃO E FUNCIONAMENTO

TIPO
Alt. de Endereço
NÚMERO
119998

Validade 28/02/2025	Inscrição Municipal 59735015-0	CNPJ/CPF 05.208.408/0001-77	Processo ELETR. JUCEMG
------------------------	-----------------------------------	--------------------------------	---------------------------

O presente ALVARÁ é concedido em atendimento ao disposto no Código Tributário Municipal e Lei de Parcelamento, Ocupação e Uso do Solo e terá sua validade condicionada ao cumprimento de normas previstas na legislação complementar, especialmente daquelas que dispõem sobre Posturas, Diretrizes Ambientais, Vigilância Sanitária, Diretrizes Urbanísticas, Diretrizes de Trânsito.

NOME / RAZÃO SOCIAL

INOVA TECNOLOGIA EM SERVICOS LTDA

NOME FANTASIA

INOVATEC

ENDEREÇO

Rua CAPITAO ANTONIO JOAQUIM DA 123SALA 102
CENTRO/PLANO DIRETOR

ÁREA UTILIZADA (M2) 39,00	ÍNDICE CADASTRAL DO IMÓVEL 102060490003-0	INÍCIO DE ATIVIDADE 05/08/2002	HORÁRIO DE FUNCIONAMENTO REGIDO PELAS NORMAS INERENTES	REGISTRO JUCEMG 31211543077
------------------------------	--	-----------------------------------	---	--------------------------------

Descrição da Atividade Licenciada

Fotocópias

Preparação de documentos e serviços especializados de apoio administra
Outras atividades de serviços prestados principalmente às empresas não
Manutenção e reparação de máquinas de escrever, calcular e de outros e
Outras obras de acabamento da construção

Serviços especializados para construção não especificados anteriormen

COMERCIO VAREJISTA ESPECIALIZADO DE EQUIPAMENTOS E SUPRIMENTOS DE INFO

Serviço de transporte de passageiros - locação de automóveis com motor

Organização logística do transporte de carga

Desenvolvimento de programas de computador sob encomenda


Consultoria em tecnologia da informação

Observação

VIAB.DEFERIDA-COND.LIC.AMBIENTAL DECL.DISP:0036/20 E ALVARÁSANITÁRIO.

Licenciamento condicionado ao cumprimento das seguintes Diretrizes: Transcon Dir.Ambiental
Vig.Sanitária

Este documento não exime do cumprimento das obrigações de implantação do sistema de prevenção e combate a incêndio conforme Legislação Estadual.

Data de Emissão 28 de Fevereiro de 2020 Osana Maria Barbosa da Cunha R Responsável pela Emissão	Autoridade Municipal Concedente  Segundo Lauri Marcos Ribeiro Diretor de Licenciamento Mat.:1509345
--	--

ESTE ALVARÁ DEVERÁ SER AFIXADO EM LOCAL DE DESTAQUE



Ministério da Economia
Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital
Secretaria de Gestão

Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF

Certificado de Registro Cadastral - CRC

(Emissão conforme art. 17 da Instrução Normativa nº 03, de 26 abril de 2018)

CNPJ: **05.208.408/0001-77**

Razão Social: **INOVA TECNOLOGIA EM SERVICOS LTDA**

Atividade Econômica Principal:

**6209-1/00 - SUPORTE TÉCNICO, MANUTENÇÃO E OUTROS SERVIÇOS EM
TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO**

Endereço:

**RUA CAPITAO ANTONIO JOAQUIM DA PAIXAO, 123 - SALA 102 - CENTRO -
Contagem / Minas Gerais**

Observações:

A veracidade das informações poderá ser verificada no endereço www.comprasgovernamentais.gov.br.

Este certificado não substitui os documentos enumerados nos artigos 28 a 31 da Lei nº 8.666, de 1993.



Ministério da Economia
Secretaria Especial de Desburocratização, Gestão e Governo Digital
Secretaria de Gestão

Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedores - SICAF

Declaração

Declaramos para os fins previstos na Lei nº 8.666, de 1993, conforme documentação registrada no SICAF, que a situação do fornecedor no momento é a seguinte:

Dados do Fornecedor

CNPJ: 05.208.408/0001-77
Razão Social: INOVA TECNOLOGIA EM SERVICOS LTDA
Nome Fantasia: INOVATEC
Situação do Fornecedor: Credenciado Data de Vencimento do Cadastro: 06/11/2020

Ocorrências e Impedimentos

Ocorrência: Consta
Impedimento de Licitar: Nada Consta

Níveis cadastrados:

I - Credenciamento

II - Habilitação Jurídica

III - Regularidade Fiscal e Trabalhista Federal

Receita Federal e PGFN	Validade:	24/12/2020
FGTS	Validade:	14/09/2020
Trabalhista (http://www.tst.jus.br/certidao)	Validade:	13/02/2021

IV - Regularidade Fiscal Estadual/Distrital e Municipal

Receita Estadual/Distrital	Validade:	03/11/2020
Receita Municipal	Validade:	01/09/2020

V - Qualificação Técnica

VI - Qualificação Econômico-Financeira

Validade: 31/05/2021

Esta declaração é uma simples consulta e não tem efeito legal

Emitido em: 18/08/2020 17:16

CPF: 046.300.976-27 Nome: MAYCON ROGER PEREIRA

Ass: _____



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA

NÚMERO DE INSCRIÇÃO 05.208.408/0001-77 MATRIZ	COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL	DATA DE ABERTURA 05/08/2002
NOME EMPRESARIAL INOVA TECNOLOGIA EM SERVICOS LTDA		
TÍTULO DO ESTABELECIMENTO (NOME DE FANTASIA) INOVATEC		PORTE DEMAIS
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA ATIVIDADE ECONÔMICA PRINCIPAL 62.09-1-00 - Suporte técnico, manutenção e outros serviços em tecnologia da informação		
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS 33.14-7-09 - Manutenção e reparação de máquinas de escrever, calcular e de outros equipamentos não-eletrônicos para escritório 43.30-4-99 - Outras obras de acabamento da construção 43.99-1-99 - Serviços especializados para construção não especificados anteriormente 47.51-2-01 - Comércio varejista especializado de equipamentos e suprimentos de informática 49.23-0-02 - Serviço de transporte de passageiros - locação de automóveis com motorista 52.50-8-04 - Organização logística do transporte de carga 62.01-5-01 - Desenvolvimento de programas de computador sob encomenda 62.04-0-00 - Consultoria em tecnologia da informação 63.99-2-00 - Outras atividades de prestação de serviços de informação não especificadas anteriormente 70.20-4-00 - Atividades de consultoria em gestão empresarial, exceto consultoria técnica específica 77.11-0-00 - Locação de automóveis sem condutor 77.33-1-00 - Aluguel de máquinas e equipamentos para escritórios 78.10-8-00 - Seleção e agenciamento de mão-de-obra 78.20-5-00 - Locação de mão-de-obra temporária 78.30-2-00 - Fornecimento e gestão de recursos humanos para terceiros 81.11-7-00 - Serviços combinados para apoio a edifícios, exceto condomínios prediais 81.21-4-00 - Limpeza em prédios e em domicílios 81.22-2-00 - Imunização e controle de pragas urbanas 81.29-0-00 - Atividades de limpeza não especificadas anteriormente 82.11-3-00 - Serviços combinados de escritório e apoio administrativo		
CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA 206-2 - Sociedade Empresária Limitada		
LOGRADOURO R CAPITAO ANTONIO JOAQUIM DA PAIXAO	NÚMERO 123	COMPLEMENTO SALA 102
CEP 32.041-230	BAIRRO/DISTRITO CENTRO	MUNICÍPIO CONTAGEM
UF MG		
ENDEREÇO ELETRÔNICO FINANCEIRO@INOVATECNOLOGIA.COM		TELEFONE (31) 3351-4651
ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR) *****		
SITUAÇÃO CADASTRAL ATIVA	DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL 03/11/2005	
MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL		
SITUAÇÃO ESPECIAL *****	DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL *****	

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 1.863, de 27 de dezembro de 2018.

Emitido no dia **03/08/2020** às **15:33:16** (data e hora de Brasília).

Página: 1/2



REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL

CADASTRO NACIONAL DA PESSOA JURÍDICA

NÚMERO DE INSCRIÇÃO 05.208.408/0001-77 MATRIZ	COMPROVANTE DE INSCRIÇÃO E DE SITUAÇÃO CADASTRAL	DATA DE ABERTURA 05/08/2002
--	---	---------------------------------------

NOME EMPRESARIAL INOVA TECNOLOGIA EM SERVICOS LTDA
--

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES ECONÔMICAS SECUNDÁRIAS 82.19-9-01 - Fotocópias 82.19-9-99 - Preparação de documentos e serviços especializados de apoio administrativo não especificados anteriormente 82.99-7-99 - Outras atividades de serviços prestados principalmente às empresas não especificadas anteriormente
--

CÓDIGO E DESCRIÇÃO DA NATUREZA JURÍDICA 206-2 - Sociedade Empresária Limitada

LOGRADOURO R CAPITAO ANTONIO JOAQUIM DA PAIXAO	NÚMERO 123	COMPLEMENTO SALA 102
--	----------------------	--------------------------------

CEP 32.041-230	BAIRRO/DISTRITO CENTRO	MUNICÍPIO CONTAGEM	UF MG
--------------------------	----------------------------------	------------------------------	-----------------

ENDEREÇO ELETRÔNICO FINANCEIRO@INOVATECNOLOGIA.COM	TELEFONE (31) 3351-4651
--	-----------------------------------

ENTE FEDERATIVO RESPONSÁVEL (EFR) *****
--

SITUAÇÃO CADASTRAL ATIVA	DATA DA SITUAÇÃO CADASTRAL 03/11/2005
------------------------------------	---

MOTIVO DE SITUAÇÃO CADASTRAL

SITUAÇÃO ESPECIAL *****	DATA DA SITUAÇÃO ESPECIAL *****
----------------------------	------------------------------------

Aprovado pela Instrução Normativa RFB nº 1.863, de 27 de dezembro de 2018.

Emitido no dia **03/08/2020** às **15:33:16** (data e hora de Brasília).

Página: **2/2**

[Voltar](#)[Imprimir](#)

Certificado de Regularidade do FGTS - CRF

Inscrição: 05.208.408/0001-77

Razão Social: INOVA TECNOLOGIA EM SERVICOS EIRELI

Endereço: R CAPITAO ANTONIO JOAQUIM DA PAIXAO 123 LOJA 101 A 110 / CENTRO
/ CONTAGEM / MG / 32041-230

A Caixa Econômica Federal, no uso da atribuição que lhe confere o Art. 7, da Lei 8.036, de 11 de maio de 1990, certifica que, nesta data, a empresa acima identificada encontra-se em situação regular perante o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço - FGTS.

O presente Certificado não servirá de prova contra cobrança de quaisquer débitos referentes a contribuições e/ou encargos devidos, decorrentes das obrigações com o FGTS.

Validade: 16/08/2020 a 14/09/2020

Certificação Número: 2020081601231208485405

Informação obtida em 17/08/2020 08:53:52

A utilização deste Certificado para os fins previstos em Lei esta condicionada a verificação de autenticidade no site da Caixa:
www.caixa.gov.br



MINISTÉRIO DA FAZENDA
Secretaria da Receita Federal do Brasil
Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional

**CERTIDÃO POSITIVA COM EFEITOS DE NEGATIVA DE DÉBITOS RELATIVOS AOS TRIBUTOS
FEDERAIS E À DÍVIDA ATIVA DA UNIÃO**

Nome: INOVA TECNOLOGIA EM SERVICOS LTDA
CNPJ: 05.208.408/0001-77

Ressalvado o direito de a Fazenda Nacional cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que:

1. constam débitos administrados pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) com exigibilidade suspensa nos termos do art. 151 da Lei nº 5.172, de 25 de outubro de 1966 - Código Tributário Nacional (CTN), ou objeto de decisão judicial que determina sua desconsideração para fins de certificação da regularidade fiscal, ou ainda não vencidos; e
2. constam nos sistemas da Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN) débitos inscritos em Dívida Ativa da União (DAU) com exigibilidade suspensa nos termos do art. 151 do CTN, ou garantidos mediante bens ou direitos, ou com embargos da Fazenda Pública em processos de execução fiscal, ou objeto de decisão judicial que determina sua desconsideração para fins de certificação da regularidade fiscal.

Conforme disposto nos arts. 205 e 206 do CTN, este documento tem os mesmos efeitos da certidão negativa.

Esta certidão é válida para o estabelecimento matriz e suas filiais e, no caso de ente federativo, para todos os órgãos e fundos públicos da administração direta a ele vinculados. Refere-se à situação do sujeito passivo no âmbito da RFB e da PGFN e abrange inclusive as contribuições sociais previstas nas alíneas 'a' a 'd' do parágrafo único do art. 11 da Lei nº 8.212, de 24 de julho de 1991.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, nos endereços <<http://rfb.gov.br>> ou <<http://www.pgfn.gov.br>>.

Certidão emitida gratuitamente com base na Portaria Conjunta RFB/PGFN nº 1.751, de 2/10/2014.

Emitida às 09:58:12 do dia 09/07/2020 <hora e data de Brasília>.

Válida até 05/01/2021.

Código de controle da certidão: **0B16.7F99.A96B.5871**

Qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.



MUNICÍPIO DE CONTAGEM / MG

Secretaria Municipal de Fazenda

Secretaria Municipal Adjunta da Receita

Procuradoria da Fazenda Municipal

CERTIDÃO POSITIVA COM EFEITOS DE NEGATIVA DE DÉBITOS MUNICIPAIS

Nome: INOVA TECNOLOGIA EM SERVICOS LTDA

CPF/CNPJ nº: 05.208.408/0001-77

Ressalvado o direito de a Fazenda Municipal cobrar e inscrever outras dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é **certificado** que constam sob sua responsabilidade créditos relativos a tributos administrados pela Secretaria Municipal Adjunta da Receita e/ou inscritos em Dívida Ativa junto à Procuradoria da Fazenda Municipal cuja exigibilidade está suspensa, nos termos do art. 151 da Lei nº 5.172, de 25 de outubro de 1966 – Código Tributário Nacional (CTN).

Conforme disposto nos art. 205 e 206 do CTN, este documento tem os mesmos efeitos da certidão negativa.

A aceitação desta certidão está condicionada à verificação de sua autenticidade na Internet, no endereço: <http://receita.contagem.mg.gov.br>

Dados de emissão da certidão

Número da certidão.....: 46521
Data de emissão: 03/06/2020
Data de validade: 01/09/2020
Controle de autenticidade : 380410826380410

Observações:

1. A quitação de tributos devidos mensalmente e declarados na Declaração Anual de Simples Nacional (DASN) e no Programa Gerador do Documento de Arrecadação do Simples Nacional (PGDAS-D) pelos contribuintes optantes pelo Simples Nacional deverá ser comprovada mediante apresentação da Certidão Conjunta Negativa de Débitos relativos a Tributos Federais e à Dívida Ativa da União.

2. A quitação do ITBI nos casos de transmissão onerosa de bens imóveis ou de direitos sobre estes deverá ser comprovada através da apresentação da Certidão específica para comprovação da quitação do imposto.

Certidão emitida gratuitamente através da Internet no endereço: <http://receita.contagem.mg.gov.br>

Atenção: qualquer rasura ou emenda invalidará este documento.

**SECRETARIA DE ESTADO DE FAZENDA DE MINAS GERAIS****CERTIDÃO DE DÉBITOS TRIBUTÁRIOS****Negativa**CERTIDÃO EMITIDA EM:
05/08/2020CERTIDÃO VALIDA ATÉ:
03/11/2020

NOME/NOME EMPRESARIAL: INOVA TECNOLOGIA EM SERVICOS LTDA

INSCRIÇÃO ESTADUAL: 186185280.00-14

CNPJ/CPF: 05.208.408/0001-77

SITUAÇÃO: Ativo

LOGRADOURO: RUA CAPITAO ANTONIO JOAQUIM DA PAIXAO

NÚMERO: 123

COMPLEMENTO: SALA 102,

BAIRRO: CENTRO

CEP: 32041230

DISTRITO/POVOADO:

MUNICÍPIO: CONTAGEM

UF: MG

Ressalvado o direito de a Fazenda Pública Estadual cobrar e inscrever quaisquer dívidas de responsabilidade do sujeito passivo acima identificado que vierem a ser apuradas, é certificado que:

1. Não constam débitos relativos a tributos administrados pela Fazenda Pública Estadual e/ou Advocacia Geral do Estado;

2. No caso de utilização para lavratura de escritura pública ou registro de formal de partilha, de carta de adjudicação expedida em autos de inventário ou de arrolamento, de sentença em ação de separação judicial, divórcio, ou de partilha de bens na união estável e de escritura pública de doação de bens imóveis, esta certidão somente terá validade se acompanhada da Certidão de Pagamento / Desoneração do ITCD, prevista no artigo 39 do Decreto 43.981/2005.

Certidão válida para todos os estabelecimentos da empresa, alcançando débitos tributários do sujeito passivo em Fase Administrativa ou inscritos em Dívida Ativa.

IDENTIFICAÇÃO

NÚMERO DO PTA

DESCRIÇÃO

A autenticidade desta certidão deverá ser confirmada no sítio da Secretaria de Estado de Fazenda de Minas Gerais em www.fazenda.mg.gov.br => certidão de débitos tributários => certificar documentos

CÓDIGO DE CONTROLE DE CERTIDÃO:2020000413099212



PODER JUDICIÁRIO
JUSTIÇA DO TRABALHO

CERTIDÃO NEGATIVA DE DÉBITOS TRABALHISTAS

Nome: INOVA TECNOLOGIA EM SERVICOS LTDA (MATRIZ E FILIAIS)

CNPJ: 05.208.408/0001-77

Certidão nº: 20396325/2020

Expedição: 19/08/2020, às 10:27:13

Validade: 14/02/2021 - 180 (cento e oitenta) dias, contados da data de sua expedição.

Certifica-se que **INOVA TECNOLOGIA EM SERVICOS LTDA (MATRIZ E FILIAIS)**, inscrito(a) no CNPJ sob o nº **05.208.408/0001-77**, **NÃO CONSTA** do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas.

Certidão emitida com base no art. 642-A da Consolidação das Leis do Trabalho, acrescentado pela Lei nº 12.440, de 7 de julho de 2011, e na Resolução Administrativa nº 1470/2011 do Tribunal Superior do Trabalho, de 24 de agosto de 2011.

Os dados constantes desta Certidão são de responsabilidade dos Tribunais do Trabalho e estão atualizados até 2 (dois) dias anteriores à data da sua expedição.

No caso de pessoa jurídica, a Certidão atesta a empresa em relação a todos os seus estabelecimentos, agências ou filiais.

A aceitação desta certidão condiciona-se à verificação de sua autenticidade no portal do Tribunal Superior do Trabalho na Internet (<http://www.tst.jus.br>).

Certidão emitida gratuitamente.

INFORMAÇÃO IMPORTANTE

Do Banco Nacional de Devedores Trabalhistas constam os dados necessários à identificação das pessoas naturais e jurídicas inadimplentes perante a Justiça do Trabalho quanto às obrigações estabelecidas em sentença condenatória transitada em julgado ou em acordos judiciais trabalhistas, inclusive no concernente aos recolhimentos previdenciários, a honorários, a custas, a emolumentos ou a recolhimentos determinados em lei; ou decorrentes de execução de acordos firmados perante o Ministério Público do Trabalho ou Comissão de Conciliação Prévia.



Tribunal de Justiça do Estado de Minas Gerais

CONTAGEM

CERTIDÃO CÍVEL DE FALÊNCIA E CONCORDATA NEGATIVA

CERTIFICO que, revendo os registros de distribuição de ação de NATUREZA CÍVEL nesta comarca, até a presente data, nas ações específicas de Concordata Preventiva / Suspensiva, Falência de Empresários, Sociedades Empresariais, Microempresas e Empresas de Pequeno Porte, Recuperação Extrajudicial, Recuperação Judicial, NADA CONSTA em tramitação contra:

Nome: INOVA TECNOLOGIA EM SERVIÇOS LTDA
CNPJ: 05.208.408/0001-77

Observações:

- a) Certidão expedida gratuitamente através da internet, nos termos do caput do art. 8º da Resolução 121/2010 do Conselho Nacional de Justiça;
- b) a informação do número do CPF/CNPJ é de responsabilidade do solicitante da certidão, sendo pesquisados o nome e o CPF/CNPJ exatamente como digitados;
- c) ao destinatário cabe conferir o nome e a titularidade do número do CPF/CNPJ informado, podendo confirmar a autenticidade da Certidão no portal do Tribunal de Justiça do Estado de Minas Gerais (<http://www.tjmg.jus.br>), pelo prazo de 3 (três) meses após a sua expedição;
- d) esta Certidão inclui os processos físicos e eletrônicos, onde houver sido implantado o Processo Judicial Eletrônico - PJe, o Sistema CNJ (Ex-Projudi) e o SEEU - Sistema Eletrônico de Execução Unificada, tendo a mesma validade da certidão emitida diretamente no Fórum e abrange os processos da Justiça Comum, do Juizado Especial e da Turma Recursal apenas da comarca pesquisada, com exceção do SEEU, cujo sistema unificado abrange todas as comarcas do Estado;
- e) A presente certidão não faz referência a período de anos, uma vez que somente se refere à existência de feitos judiciais em andamento (processos ativos) contra o nome pesquisado, conforme Provimento 355/2018 da Corregedoria Geral de Justiça.

A presente certidão NÃO EXCLUI a possibilidade da existência de outras ações de natureza diversa daquelas aqui mencionadas.

Certidão solicitada em 03 de Agosto de 2020 às 15:39

CONTAGEM, 03 de Agosto de 2020 às 15:39

Código de Autenticação: 2008-0315-3945-0937-8932

Para validar esta certidão, acesse o sítio do TJMG (www.tjmg.jus.br) em Certidão Judicial/AUTENTICIDADE DA CERTIDÃO /AUTENTICAÇÃO 2 informando o código.

ATENÇÃO: Documento composto de 1 folha(s). Documento emitido por processamento eletrônico. Qualquer emenda ou rasura gera sua invalidade e será considerada como indício de possível adulteração ou tentativa de fraude.

TERMOS DE ABERTURA E ENCERRAMENTO



Entidade: INOVA TECNOLOGIA EM SERVICOS LTDA
Período da Escrituração: 01/01/2019 a 31/12/2019 CNPJ: 05.208.408/0001-77
Número de Ordem do Livro: 17

TERMO DE ABERTURA

Nome Empresarial	INOVA TECNOLOGIA EM SERVICOS LTDA
NIRE	31600741155
CNPJ	05.208.408/0001-77
Número de Ordem	17
Natureza do Livro	DIARIO
Município	Contagem
Data do arquivamento dos atos constitutivos	17/04/2019
Data de arquivamento do ato de conversão de sociedade simples em sociedade empresária	
Data de encerramento do exercício social	31/12/2019
Quantidade total de linhas do arquivo digital	49346

TERMO DE ENCERRAMENTO

Nome Empresarial	INOVA TECNOLOGIA EM SERVICOS LTDA
Natureza do Livro	DIARIO
Número de ordem	17
Quantidade total de linhas do arquivo digital	49346
Data de inicio	01/01/2019
Data de término	31/12/2019

Este documento é parte integrante de escrituração cuja autenticação se comprova pelo recibo de número D7.40.96.C4.A6.E3.BA.8A.FD.9C.7B.0E.DB.A3.82.E9.2C.0F.18.D7-0, nos termos do Decreto nº 8.683/2016.

Este relatório foi gerado pelo Sistema Público de Escrituração Digital – Sped

BALANÇO PATRIMONIAL

Entidade: INOVA TECNOLOGIA EM SERVICOS LTDA

Período da Escrituração: 01/01/2019 a 31/12/2019

CNPJ: 05.208.408/0001-77

Número de Ordem do Livro: 17

Período Selecionado: 01 de Janeiro de 2019 a 31 de Dezembro de 2019

Descrição	Nota	Saldo Inicial	Saldo Final
ATIVO		R\$ 17.605.310,84	R\$ 11.064.377,04
CIRCULANTE		R\$ 17.160.083,76	R\$ 10.434.560,80
DISPONIBILIDADES		R\$ 2.742.670,18	R\$ 2.631.076,29
CAIXA		R\$ 77.489,33	R\$ 69.168,34
BANCOS CONTA-CORRENTE		R\$ 412.197,00	R\$ 168.846,52
APLICACOES DE LIQUIDEZ IMEDIATA		R\$ 2.252.983,85	R\$ 2.393.061,43
DIREITOS REALIZAVEIS A CURTO PRAZO		R\$ 14.417.413,58	R\$ 7.803.484,51
CLIENTES		R\$ 9.567.307,69	R\$ 1.343.152,30
DIREITOS A RECEBER		R\$ 2.118.470,59	R\$ 2.315.991,74
ADIANTAMENTOS		R\$ 1.051.643,89	R\$ 1.229.089,52
TRIBUTOS E CONTRIBUICOES A COMPENSAR		R\$ 731.522,22	R\$ 1.956.781,76
EMPRESTIMOS		R\$ 948.469,19	R\$ 958.469,19
ATIVO NAO CIRCULANTE		R\$ 445.227,08	R\$ 629.816,24
REALIZAVEL A LONGO PRAZO		R\$ 260.364,58	R\$ 356.747,79
REALIZAVEL A LONGO PRAZO		R\$ 260.364,58	R\$ 356.747,79
IMOBILIZADO		R\$ 171.613,59	R\$ 259.819,54
IMOBILIZADO		R\$ 323.874,20	R\$ 443.411,39
(-) DEPRECIACAO ACUMULADA		R\$ (152.260,61)	R\$ (183.591,85)
ATIVO INTANGIVEL		R\$ 13.248,91	R\$ 13.248,91
INTANGIVEL		R\$ 13.248,91	R\$ 13.248,91
PASSIVO		R\$ 17.605.310,84	R\$ 11.064.377,04
PASSIVO CIRCULANTE		R\$ 6.424.304,34	R\$ 4.571.936,31
FORNECEDORES		R\$ 135.174,29	R\$ 397.301,99
FORNECEDORES DIVERSOS		R\$ 135.174,29	R\$ 372.586,44
ADIANTAMENTO DE CLIENTE		R\$ 0,00	R\$ 24.715,55
EMPRESTIMOS E FINANCIAMENTOS		R\$ 1.958.333,34	R\$ 0,00
EMPRESTIMOS E FINANCIAMENTOS BANCARIOS		R\$ 1.958.333,34	R\$ 0,00
OBRIGACOES TRABALHISTAS		R\$ 3.507.065,62	R\$ 3.794.861,21
FOLHA DE PAGAMENTO DE EMPREGADOS		R\$ 2.068.092,10	R\$ 3.089.753,13
FOLHA DE PAGAMENTOS DE AUTONOMOS		R\$ 1.571,00	R\$ 4.530,00
FOLHA DE PAGAMENTO DE DIRIGENTES		R\$ 885,00	R\$ 129,00

Este documento é parte integrante de escrituração cuja autenticação se comprova pelo recibo de número D7.40.96.C4.A6.E3.BA.8A.FD.9C.7B.0E.DB.A3.82.E9.2C.0F.18.D7-0, nos termos do Decreto nº 8.683/2016.

Este relatório foi gerado pelo Sistema Público de Escrituração Digital – Sped

BALANÇO PATRIMONIAL

Entidade: INOVA TECNOLOGIA EM SERVICOS LTDA

Período da Escrituração: 01/01/2019 a 31/12/2019

CNPJ: 05.208.408/0001-77

Número de Ordem do Livro: 17

Período Selecionado: 01 de Janeiro de 2019 a 31 de Dezembro de 2019

Descrição	Nota	Saldo Inicial	Saldo Final
ENCARGOS SOCIAIS A PAGAR		R\$ 1.436.517,52	R\$ 700.449,08
OBRIGACOES TRIBUTARIAS		R\$ 823.731,09	R\$ 379.773,11
IMPOSTOS RETIDOS A RECOLHER		R\$ 236.630,50	R\$ 278.882,52
IMPOSTOS E CONTRIBUICOES SOBRE O LUCRO		R\$ 492.422,78	R\$ 0,00
IMPOSTOS E CONTRIBUICOES SOBRE RECEITAS		R\$ 94.677,81	R\$ 100.890,59
PASSIVO NAO CIRCULANTE		R\$ 5.198.545,10	R\$ 0,00
EMPRESTIMOS E FINANCIAMENTOS		R\$ 5.198.545,10	R\$ 0,00
EMPRESTIMOS E FINANCIAMENTOS BANCARIOS		R\$ 5.198.545,10	R\$ 0,00
PATRIMONIO LIQUIDO		R\$ 5.982.461,40	R\$ 6.492.440,73
CAPITAL		R\$ 2.000.000,00	R\$ 2.000.000,00
CAPITAL SOCIAL		R\$ 2.000.000,00	R\$ 2.000.000,00
RESERVAS		R\$ 6.605.865,89	R\$ 6.715.671,94
RESERVAS		R\$ 6.605.865,89	R\$ 6.715.671,94
(-) PREJUIZOS ACUMULADOS		R\$ (2.623.404,49)	R\$ (2.223.231,21)
(-) PREJUIZOS ACUMULADOS		R\$ (2.623.404,49)	R\$ (2.223.231,21)

Este documento é parte integrante de escrituração cuja autenticação se comprova pelo recibo de número D7.40.96.C4.A6.E3.BA.8A.FD.9C.7B.0E.DB.A3.82.E9.2C.0F.18.D7-0, nos termos do Decreto nº 8.683/2016.

Este relatório foi gerado pelo Sistema Público de Escrituração Digital – Sped

DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADO DO EXERCÍCIO

Entidade: INOVA TECNOLOGIA EM SERVICOS LTDA

Período da Escrituração: 01/01/2019 a 31/12/2019

CNPJ: 05.208.408/0001-77

Número de Ordem do Livro: 17

Período Selecionado: 01 de Janeiro de 2019 a 31 de Dezembro de 2019

Descrição	Nota	Valor Inicial	Valor Final
RECEITAS		R\$ 49.216.790,86	R\$ 45.965.159,96
RECEITAS OPERACIONAIS		R\$ 49.216.790,86	R\$ 45.965.159,96
RECEITA BRUTA COM VENDAS E SERVICOS		R\$ 53.551.156,28	R\$ 49.796.552,95
RECEITAS C/ SERVICOS		R\$ 53.550.788,05	R\$ 49.795.780,68
OUBRAS RECEITAS OPERACIONAIS		R\$ 368,23	R\$ 772,27
(-) DEDUCOES DAS RECEITAS COM VENDAS		R\$ (4.749.291,71)	R\$ (4.068.237,66)
(-) TRIBUTOS E CONTRIBUICOES SOBRE VENDAS		R\$ (4.749.291,71)	R\$ (4.068.237,66)
RECEITAS FINANCEIRAS		R\$ 414.926,29	R\$ 236.844,67
RECEITAS COM ATUALIZACOES		R\$ 17.084,61	R\$ 7.293,55
GANHOS COM APLICACOES FINANCEIRAS		R\$ 395.197,34	R\$ 211.077,57
JUROS E DESCONTOS OBTIDOS		R\$ 2.644,34	R\$ 18.473,55
(-) CUSTOS E DESPESAS		R\$ (47.738.785,06)	R\$ (44.678.376,26)
(-) CUSTOS		R\$ (42.674.013,75)	R\$ (40.429.579,77)
(-) CUSTO DOS SERVICOS PRESTADOS		R\$ (42.674.013,75)	R\$ (40.429.579,77)
(-) CUSTOS - OBRIGACOES PESSOAIS		R\$ (34.634.001,62)	R\$ (32.929.368,31)
(-) CUSTOS - OBRIGACOES SOCIAIS		R\$ (7.843.625,80)	R\$ (7.213.037,51)
(-) CUSTO DOS SERVICOS PRESTADOS		R\$ (196.386,33)	R\$ (287.173,95)
(-) DESPESAS		R\$ (2.820.226,49)	R\$ (3.542.666,95)
(-) DESPESAS OPERACIONAIS - ADMINISTRATIVAS		R\$ (1.909.506,71)	R\$ (2.575.281,83)
(-) DESPESAS TRABALHISTAS		R\$ (452.800,76)	R\$ (746.440,42)
(-) ENCARGOS SOCIAIS		R\$ (98.265,93)	R\$ (106.164,89)
(-) DESPESAS GERAIS ADMINISTRATIVAS		R\$ (1.358.440,02)	R\$ (1.722.676,52)
(-) DESPESAS OPERACIONAIS FINANCEIRAS		R\$ (150.849,91)	R\$ (323.051,87)
(-) JUROS E DESCONTOS		R\$ (150.849,91)	R\$ (323.051,87)
(-) DESPESAS OPERACIONAIS TRIBUTARIAS		R\$ (99.705,84)	R\$ (172.779,40)
(-) IMPOSTOS, TAXAS E CONTRIBUICOES		R\$ (35.910,15)	R\$ (46.164,96)
(-) MULTAS		R\$ (63.795,69)	R\$ (126.614,44)
(-) OUTRAS DESPESAS OPERACIONAIS		R\$ (47.245,93)	R\$ (106.422,45)
(-) DESPESAS OPERACIONAIS INDEDUTIVEIS		R\$ (47.245,93)	R\$ (106.422,45)
(-) DESPESAS NAO OPERACIONAIS		R\$ (612.918,10)	R\$ (365.131,40)
(-) PERDAS		R\$ (612.918,10)	R\$ (365.131,40)

Este documento é parte integrante de escrituração cuja autenticação se comprova pelo recibo de número D7.40.96.C4.A6.E3.BA.8A.FD.9C.7B.0E.DB.A3.82.E9.2C.0F.18.D7-0, nos termos do Decreto nº 8.683/2016.

Este relatório foi gerado pelo Sistema Público de Escrituração Digital – Sped

DEMONSTRAÇÃO DE RESULTADO DO EXERCÍCIO

Entidade: INOVA TECNOLOGIA EM SERVICOS LTDA

Período da Escrituração: 01/01/2019 a 31/12/2019

CNPJ: 05.208.408/0001-77

Número de Ordem do Livro: 17

Período Selecionado: 01 de Janeiro de 2019 a 31 de Dezembro de 2019

Descrição	Nota	Valor Inicial	Valor Final
(-) CONTAS DE FECHAMENTO DE BALANCO		R\$ (2.244.544,82)	R\$ (706.129,54)
(-) PROVISÕES P/IMPOSTOS E CONT. S/LUCRO		R\$ (2.244.544,82)	R\$ (706.129,54)
(-) PROVISÕES PARA IMPOSTOS SOBRE O LUCRO		R\$ (1.495.680,77)	R\$ (494.640,73)
(-) PROVISÕES P/ CONTRIBUIÇÕES S/LUCRO		R\$ (748.864,05)	R\$ (211.488,81)
RESULTADO DO EXERCÍCIO		R\$ 1.478.005,80	R\$ 1.286.783,70

Este documento é parte integrante de escrituração cuja autenticação se comprova pelo recibo de número D7.40.96.C4.A6.E3.BA.8A.FD.9C.7B.0E.DB.A3.82.E9.2C.0F.18.D7-0, nos termos do Decreto nº 8.683/2016.

Este relatório foi gerado pelo Sistema Público de Escrituração Digital – Sped

RECIBO DE ENTREGA DE ESCRITURAÇÃO CONTÁBIL DIGITAL

IDENTIFICAÇÃO DO TITULAR DA ESCRITURAÇÃO

NIRE 31600741155	CNPJ 05.208.408/0001-77	
NOME EMPRESARIAL INOVA TECNOLOGIA EM SERVICOS LTDA		

IDENTIFICAÇÃO DA ESCRITURAÇÃO

FORMA DA ESCRITURAÇÃO CONTÁBIL Livro Diário	PERÍODO DA ESCRITURAÇÃO 01/01/2019 a 31/12/2019
NATUREZA DO LIVRO DIARIO	NÚMERO DO LIVRO 17
IDENTIFICAÇÃO DO ARQUIVO (HASH) D7.40.96.C4.A6.E3.BA.8A.FD.9C.7B.0E.DB.A3.82.E9.2C.0F.18.D7	

ESTE LIVRO FOI ASSINADO COM OS SEGUINTES CERTIFICADOS DIGITAIS:

QUALIFICAÇÃO DO SIGNATARIO	CPF/CNPJ	NOME	Nº SÉRIE DO CERTIFICADO	VALIDADE	RESPONSÁVEL LEGAL
Administrador	04630097627	MAYCON ROGER PEREIRA:04630097627	374814610472510844 3	13/06/2017 a 13/06/2020	Sim
Contador	42640725653	MARIO LUCIO GONCALVES DE MOURA:42640725653	377348104732113190 6	13/05/2019 a 12/05/2020	Não

NÚMERO DO RECIBO:
D7.40.96.C4.A6.E3.BA.8A.FD.9C.7B.
0E.DB.A3.82.E9.2C.0F.18.D7-0

Escrituração recebida via Internet
pelo Agente Receptor SERPRO

em 19/02/2020 às 12:53:01

9C.A5.B7.F4.75.F0.89.D4
52.5F.20.79.5B.3B.BE.B3

Considera-se autenticado o livro contábil a que se refere este recibo, dispensando-se a autenticação de que trata o art. 39 da Lei nº 8.934/1994. Este recibo comprova a autenticação.

BASE LEGAL: Decreto nº 1.800/1996, com a alteração do Decreto nº 8.683/2016, e arts. 39, 39-A, 39-B da Lei nº 8.934/1994 com a alteração da Lei Complementar nº 1247/2014.

ANÁLISE FINANCEIRA				
Inova Tecnologia em Serviços LTDA				
CNPJ: 05.208.408/0001-77				
Rua Capitão Antônio Joaquim da Paixão , 123 LJ 101 a 110, Centro - Contagem/MG - CEP: 32.041.230				
IGL - Índices Gerais de Liquidez				
ILG - Índice de Liquidez Geral				
LG	Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo	10.791.308,59	=	2,36
	Passivo Circulante + Exigível a Longo Prazo	4.571.936,31		
ILC - Índice de Liquidez Corrente				
LC	Ativo Circulante	10.434.560,80	=	2,28
	Passivo Circulante	4.571.936,31		
SG - Solvência Geral				
SG	Ativo Total	11.064.377,04	=	2,42
	Passivo Circulante + Exigível a Longo Prazo	4.571.936,31		
CCL - Capital Circulante Líquido				
CCL	Ativo Circulante - Passivo Circulante =			5.862.624,49
Contagem , 31 de Dezembro de 2019				
MAYCON ROGER PEREIRA:04630097627		MARIO LUCIO GONCALVES DE MOURA:42640725653		
97627				
INOVA TECNOLOGIA EM SERVICOS LTDA		MARIO LUCIO GONCALVES DE MOURA		
MAYCON ROGER PEREIRA		CRC: 062967/O-0 / MG - CPF: 426.407.256-53		
SÓCIO ADMINISTRADOR		CONTADOR		
CI: MG 7903100 - CPF: 046.300.976-27		Rua EDMIR LEAO, 90 CENTRO, Contagem MG		



PODER JUDICIÁRIO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA
1ª Avenida do CAB, 150 – Salvador – Bahia – 41745-901

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos para os devidos fins que a empresa **INOVA TECNOLOGIA EM SERVIÇOS LTDA**, inscrita no CNPJ 05.208.408/0001-77, sediada na Rua Capitão Antônio Joaquim da Paixão, nº 123, salas 101 a 110, Centro, Contagem, MG, CEP: 32041-230 firmou com o **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA** o contrato nº **045/2018**, tendo como objeto a prestação de serviços de apoio à realização das Eleições Gerais de 2018, mediante alocação e gestão de postos de trabalho especializados com atuação no Tribunal Regional Eleitoral da Bahia – TRE-BA, nos Cartórios Eleitorais, locais de armazenamento de urnas eletrônicas e locais de votação, conforme as condições estabelecidas no Edital de Pregão 15/2018 e as especificações e condições do respectivo Termo de Referência.

1. Dados Contratuais

Contratante: Tribunal Regional Eleitoral da Bahia

CNPJ: 05.967.350/0001-45

Endereço: 1ª Avenida do Centro Administrativo da Bahia, 150 - Salvador - BA

Vigência do Contrato: 29/06/2018 a 31/12/2018

2. Quantitativo de Postos Alocados: 1.284 funcionários, sendo:

Supervisores: 24 postos de trabalho
Técnicos de Urna: 899 postos de trabalho
Técnicos de Pólo: 349 postos de trabalho
Técnicos de Transmissão Via Satélite: 12 postos de trabalho

3. Quantidade de municípios atendidos: 166 (cento e sessenta e seis) municípios

4. Descrição dos serviços executados:

1. As atividades realizadas pelos **Supervisores** compreenderam:

1.1. Orientar e supervisionar as atividades dos Técnicos – TUs do polo de carga para o qual foi designado;



- 1.2. Atuar como interface entre o TRE-BA e os Técnicos de Eleição, repassando orientações que se apliquem a todos os técnicos alocados e realizando o controle do cumprimento de tais orientações;
- 1.3. Dirimir as dúvidas dos Técnicos de Eleição a respeito das urnas eletrônicas;
- 1.4. Supervisionar e coordenar os serviços de preparação das UE's, no uso e limpeza dos FC's e MR's, aplicação dos lacres, vistoria e reposição de peças e suprimentos;
- 1.5. Supervisionar o cumprimento do cronograma de atividades no polo de carga, na preparação, manutenção, inseminação e distribuição das UEs, atentando-se, sempre, ao prazo e a qualidade do serviço;
- 1.6. Organizar as tarefas e os materiais necessários, atuando na interface entre os Técnicos de urna e técnicos de manutenção com o Coordenador do Polo;
- 1.7. Elaborar relatório sobre os serviços executados, se solicitado, conforme determinações do Coordenador do polo, da Fiscalização ou da STI;
- 1.8. Informar ao Coordenador do Polo sobre todo e qualquer problema ou irregularidade nos serviços de preparação, manutenção, inseminação, armazenagem e distribuição das UE's, no uso e limpeza de suas mídias, na aplicação dos lacres, no levantamento e reposição de peças e suprimentos;
- 1.9. Supervisionar os procedimentos de recolhimento e guarda das urnas, atentando para as condições de armazenamento e avarias;
- 1.10. Supervisionar a revisão final das UE's, fazendo testes e efetuando registro daquelas que apresentarem avaria visando abertura de chamado técnico para reparo, o atendimento aos chamados e o efetivo conserto das urnas;
- 1.11. Supervisionar a vistoria das urnas eletrônicas após o 1º turno e 2º turno, se houver, informando ao Coordenador do Polo sobre as avarias e danos diversos ocorridos nos equipamentos, mídias, lacres, peças e suprimentos;
- 1.12. Supervisionar a realização de carga de software nas urnas para uso em simulados, treinamentos e nas votações de 1º e 2º turno;
- 1.13. Elaborar relatórios e documentos de serviços, somente no âmbito do polo, se solicitados, conforme determinação do Coordenador do Polo;
- 1.14. Colaborar na organização, distribuição e recolhimento dos materiais utilizados nas eleições dentre eles: as urnas, memórias de resultado, flash cards, lacres de segurança, cadernos de votação e boletins de urna.
- 1.15. Colaborar na organização dos materiais para distribuição ou recolhimento, junto aos cartórios ou nos locais de guarda temporária de urnas, consoante instruções de servidores da Justiça Eleitoral.
- 1.16. Abrir chamados e acompanhar a manutenção corretiva das urnas eletrônicas;
- 1.17. Informar ao Coordenador do Polo todo e qualquer problema relacionado à manutenção corretiva das urnas eletrônicas;
- 1.18. Operar e manter atualizado o Sistema Logusweb;
- 1.19. Apoiar o chefe do cartório da sede do Polo no controle patrimonial, distribuição e recolhimento de urnas eletrônicas;



1.20. Acompanhar e controlar a chegada das urnas eletrônicas no depósito de urnas após a votação;

1.21. Auxiliar na manutenção preventiva das urnas, sempre que necessário.

2. As atividades realizadas pelos Técnicos de Urna compreenderam:

2.1. Auxiliar a preparação das urnas eletrônicas para as eleições, incluindo:

2.1.1. Apoio à geração de flashcards e memória de resultados utilizando sistemas informatizados da Justiça Eleitoral;

2.1.2. Verificação e testes das urnas quanto à presença de todos os seus componentes, realizando autoteste e emitindo relatório específico para cada urna eletrônica vistoriada;

2.1.3. Realização de carga de software nas urnas para uso em simulados e nas eleições;

2.1.4. Teste de rede elétrica para verificar alimentação da Urna Eletrônica;

2.1.5. Troca de impressora de Urna Eletrônica;

2.2. Auxiliar a preparação dos locais de votação: realizar vistorias, verificando o suprimento de energia e demais condições necessárias à realização das eleições, e proceder à distribuição das urnas eletrônicas, conforme orientação contida nos roteiros estabelecidos pelo TRE;

2.3. Inserir informações das urnas eletrônicas e locais de votação em sistemas da Justiça Eleitoral ou preenchimento de relatórios ou planilhas;

2.4. Auxiliar a revisão final das urnas eletrônicas, fazendo testes e efetuando registro daquelas que apresentarem avaria visando abertura de chamado técnico com a empresa responsável pela manutenção corretiva;

2.5. Prestar suporte aos procedimentos de recolhimento e armazenamento das Urnas Eletrônicas, emitindo relatório específico sobre as condições de armazenamento e avaria;

2.6. Instalar urnas eletrônicas nos locais de votação; coordenação e atendimento de chamados das seções eleitorais, e prestar suporte à geração do BU, via sistemas de apuração;

2.7. Informar ao Chefe de Cartório sobre todo e qualquer problema ou irregularidade constatada, quando da execução dos serviços;

2.8. Realizar nivelamento técnico adicional aos profissionais substitutos;

2.9. Auxiliar o TRE-BA a ministrar nivelamento técnico em urna eletrônica às pessoas que trabalharão durante as eleições (juizes e mesários), conforme determinado pelo Tribunal.

2.10. Colaborar no recolhimento dos materiais utilizados nas eleições, dentre eles: as urnas eletrônicas, memórias de resultado, cadernos de folhas de votação e boletins de urna.

2.11. Colaborar na organização dos materiais recolhidos, organizando-os no Cartório Eleitoral ou no local de armazenamento de urnas, consoante instruções de servidores da Justiça Eleitoral.

2.12. Auxiliar a vistoria das urnas eletrônicas após o 1º turno e 2º turno, se houver, informando à Zona Eleitoral sobre as avarias e danos diversos ocorridos com os equipamentos, para posterior remessa à Secretaria de Tecnologia da Informação do TRE-BA;

2.13. Realizar limpeza de urna eletrônica, flash card e memória de resultado, a pedido de servidor da Justiça Eleitoral;



2.14. Informar o Cartório Eleitoral de qualquer ocorrência durante a votação, inclusive, os procedimentos que tiver realizado;

2.15. Preencher folha de ponto diariamente e encaminhar ao Supervisor técnico do polo conforme logística da CONTRATADA;

3. As atividades realizadas pelos **Técnicos de Polo** compreenderam:

3.1. Todas as atividades realizadas pelos técnicos de urna – TU;

3.2. Realizar a limpeza, troca de bobinas e realização de ciclo de autoteste em todas as Urnas Eletrônicas do depósito de urnas;

3.3. Auxiliar a preparação das urnas eletrônicas das Zonas Eleitorais integrantes do polo, com a supervisão do Supervisor Técnico.

4. As atividades realizadas pelos **Técnicos de Transmissão via Satélite** compreenderam:

4.1. Operar sistemas de transmissão de arquivos de urnas eletrônicas, incluindo conexão a sistemas de VPN, conexão a sistemas de comunicação via satélite e configuração de DHCP;

4.2. Leitura e transmissão de Bus.

Ocorrências na execução do contrato:

Processo nº 15199/2018 – Atraso no fornecimento de fardas e crachás, ficando retido o valor equivalente ao percentual previsto no Termo de Referência.

Referente a este Processo, a Assessoria Jurídica de Licitações e Contratos entendeu legítima a imposição de multa à empresa, tornando definitiva a retenção cautelar.

Processo nº 18698/2018 – Ocorrência de agressão física envolvendo 02 (duas) técnicas de urna que prestavam serviço nas dependências do Tribunal, com registro de boletim de ocorrência, ocasionando a retenção cautelar em cumprimento ao Termo de Referência.


Para este evento, a Assessoria Jurídica deste Regional entendeu pela não aplicação da infração, ante a ausência de elementos que demonstrassem a caracterização de dano físico ou lesão corporal relatado em mero boletim de ocorrência, bem assim ante a ausência de comprovação de culpa ou dolo da empresa no fato noticiado, com consequente liberação do valor retido cautelarmente neste Tribunal.



Atestamos que os serviços contratados foram executados de forma satisfatória, atendendo às nossas expectativas, dentro dos critérios de prazo e qualidade requeridos, tendo em vista que os eventos acima relatados não comprometeram o processo eleitoral, nada restando em nossos registros que desabone a Contratada.

Salvador, 28 de janeiro de 2020.

José Carvalho Ribeiro
Gestor do Contrato


Ana Iza Almeida da Silva
Fiscal do Contrato





PODER JUDICIÁRIO FEDERAL
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA

SEÇÃO DE APOIO ADMINISTRATIVO AO INTERIOR

1ª Avenida do Centro Administrativo da Bahia, nº 150, CAB, Salvador-BA, CEP 41.745-901

Tel.: (71) 3373-7343 / e-mail: seadin@tre-ba.jus.br

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos para os devidos fins que a empresa **INOVA TECNOLOGIA EM SERVIÇOS LTDA**, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 05.208.408/0001-77, com sede na Rua Cristiano Machado, 60, Três Barras, Contagem – MG, CEP: 32.040-590 telefone n.º (31) 3351-4651, e-mail comercial@inovatecnologia.com, em decorrência do Contrato 015/2017, prestou ao Tribunal Regional Eleitoral da Bahia, inscrito no CNPJ sob o n.º 065.967.350/0001-45, com sede na Avenida do Centro Administrativo da Bahia, nº 150, Salvador – BA, no período de 10 de maio de 2017 a 10 de maio de 2018, serviços de apoio administrativo, compreendendo as atividades de Auxiliar Administrativo para atuação de 385 postos nos trabalhos de Recadastramento Biométrico nos 20 Cartórios Eleitorais da Capital e em 37 Cartórios Eleitorais do Interior do Estado da Bahia, distribuídos em 24 municípios.

Salvador, 08 de janeiro de 2019

Roberto Ribeiro da Encarnação
Chefe da Seadin

Maxwell Mascarenhas dos Anjos
Coordenador de Serviços Administrativos



PODER JUDICIÁRIO FEDERAL
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA

SEÇÃO DE APOIO ADMINISTRATIVO AO INTERIOR

1ª Avenida do Centro Administrativo da Bahia, nº 150, CAB, Salvador-BA, CEP 41.745-901

Tel.: (71) 3373-7343 / e-mail: seadin@tre-ba.jus.br

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos para os devidos fins que a empresa **INOVA TECNOLOGIA EM SERVIÇOS LTDA**, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 05.208.408/0001-77, com sede na Rua Cristiano Machado, 60, Três Barras, Contagem – MG, CEP: 32.040-590 telefone n.º (31) 3351-4651, e-mail comercial@inovatecnologia.com, em decorrência do Contrato 038/2017, prestou ao Tribunal Regional Eleitoral da Bahia, inscrito no CNPJ sob o n.º 065.967.350/0001-45, com sede na Avenida do Centro Administrativo da Bahia, nº 150, Salvador – BA, no período de 10 de julho de 2017 a 10 de maio de 2018, serviços de apoio administrativo, compreendendo as atividades de Auxiliar Administrativo para atuação de 252 postos nos trabalhos de Recadastramento Biométrico nos 20 Cartórios Eleitorais da Capital e em 37 Cartórios Eleitorais do Interior do Estado da Bahia, distribuídos em 17 municípios.

Salvador, 08 de janeiro de 2019

Roberto Ribeiro da Encarnação
Chefe da Seadin

Maxwell Mascarenhas dos Anjos
Coordenador de Serviços Administrativos



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DE SÃO PAULO
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO DE MATERIAL

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA nº 10/2020

SEI 0009582-53.2020.6.26.8000
Pregão Eletrônico Federal nº 04/2019
Contratação de serviço

ATESTO, para os devidos fins, que a empresa INOVA TECNOLOGIA EM SERVICOS LTDA, inscrita no CNPJ sob n.º 05.208.408/0001-77, estabelecida na rua Capitão Antonio Joaquim da Paixão, nº 123 – Salas 101 a 110 – Centro – Contagem/MG, forneceu a este Tribunal o seguinte objeto:

- Prestação de serviços terceirizados de recepção, destinados ao suporte do cadastramento biométrico de eleitores em 180 municípios do Estado de São Paulo no ciclo 2019-2020.

QUANTITATIVO DE POSTOS:

551 (quinhentos e cinquenta e um) postos de recepção.

DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS:

A atribuição dos postos de recepção consiste no apoio administrativo para toda a recepção de eleitores, seguindo as atribuições descritas na Classificação Brasileira de Ocupações-4221-05, e, ainda:

1. Recepção de eleitores;
2. Organização de fila;
3. Triagem;
4. Recepção de materiais e sua organização;
5. Atendimento aos chamados telefônicos internos e externos;
6. Entrega de senhas;
7. Recepção de autoridades;
8. Recepção de imprensa;
9. Recepção de eleitores portadores de deficiência e respectivo auxílio;
10. Recebimento de fax;
11. Recepção de idosos;
12. Agendamento de reuniões;
13. Agendamento de cadastramento;
14. Controle de fluxo de entrada e saída de pessoas;
15. Conferência de documentos de identificação do eleitor;
16. Prestação de informações precisas;
17. Notificação de segurança acerca de pessoas estranhas ou não identificadas;
18. Digitação de dados;
19. Registro de visitantes;
20. Direcionamento de eleitores, imprensa e autoridades;

21. Coleta de digitais e assinatura;
22. Registro fotográfico do eleitor para a identificação biométrica;
23. Entrega de guia de multa e recebimento da guia paga;
24. Organização física do protocolo de entrega de títulos;
25. Entrega de certidões de quitação eleitoral;
26. Acomodação dos eleitores nas áreas de espera;
27. Assessoramento das atividades de organização de materiais de trabalho;
28. Agendamentos, recebimentos, entregas e conferência de documentos;
29. Realização e recebimento de chamadas telefônicas.

Data de Assinatura do Contrato: 29/01/2019.

Período de Vigência do Contrato: 11/03/2019 a 19/12/2019.

Nota de Empenho: 2019NE000405, 2019NE000741, 2019NE000882, 2019NE000884, 2019NE001124 e 2019NE001125.

DECLARO que a empresa não incorreu em penalidade administrativa e que prestou os serviços nos termos contratados, dentro do prazo, nada havendo em nossos registros que a desabone até a presente data.

Era o que cumpria atestar.

São Paulo, 20 de março de 2020.

ALESSANDRO DINTOF
Secretário de Administração de Material



Documento assinado eletronicamente por **ALESSANDRO DINTOF**, **SECRETÁRIO**, em 27/03/2020, às 17:14, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tre-sp.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **1874350** e o código CRC **9EAF9965**.

0009582-53.2020.6.26.8000

1874350v4



JUSTIÇA ELEITORAL
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Nº 07/2019

Atestamos, para os devidos fins, que a empresa Inova Tecnologia em Serviços Ltda., CNPJ n. 05.208.408/0001-77, estabelecida na Rua Capitão Antônio Joaquim da Paixão, n. 123, Salas 101/110, Bairro Centro, CEP 32.041-230, em Contagem/MG, prestou a este Tribunal, CNPJ n. 05.885.797/0001-75, serviços terceirizados, mediante alocação de profissionais: 924 (novecentos e vinte e quatro) auxiliares de eleição, que atuaram nas 165 (cento e sessenta e cinco) Zonas Eleitorais, e 01 (um) supervisor, na forma de postos de trabalho, destinados a auxiliar nas atividades dos cartórios eleitorais da capital e interior do Rio Grande do Sul, para realização das Eleições Gerais de 2018, conforme as cláusulas do contrato 19/2018, vigente de 31/07/2018 a 31/12/2018, Processo Administrativo Eletrônico 514/2018.

A empresa demonstrou boa capacidade técnica não constando em nossos registros fato que a desabone.

Porto Alegre, 09 de abril de 2019.

JOSÉ ATILIO BENITES LOPES
COORDENADORIA DE MATERIAL E PATRIMÔNIO



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO DE JANEIRO

Secretaria de Administração

Coordenadoria de Formação e Gestão de Contratos

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

Atestamos para os devidos fins que a empresa INOVA TECNOLOGIA EM SERVIÇOS LTDA, inscrita no CNPJ 05.208.408/0001-77, sediada na Rua Cristiano Machado, nº 60, Três Barras, Contagem/MG, cep 32.040-590, firmou com o TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO RIO DE JANEIRO o Contrato TRE-RJ nº 056/2016 tendo por objeto a contratação de empresa para prestação de serviços de apoio à realização das eleições municipais de 2016 no âmbito do estado do Rio de Janeiro, mediante alocação e gestão de postos de trabalho especializados de acordo com as especificações, locais, quantidades, condições e prazos conforme termos do processo licitatório.

1 DADOS CONTRATUAIS

Contratante: Tribunal Regional Eleitoral do Rio de Janeiro

CNPJ: 06.170.517/0001-05

Endereço: Av. Presidente Wilson, 194/198, Centro, Rio de Janeiro, CEP 20.030-021.

Vigência: 12/09/2016 a 05/12/2016

2 RECURSOS HUMANOS ALOCADOS: 785 FUNCIONÁRIOS, SENDO:

- Supervisores Regionais – SR : 02 postos de trabalho
- Supervisores Técnicos – STU's: 28 postos de trabalho
- Técnicos de Urna – TU': 755 postos de trabalho, iniciando-se o contrato com 723 Técnico de Urnas - TU e os demais postos preenchidos até 21/09/2016.
- Período de recrutamento e contratação dos recursos: 3 dias corridos.
- Quantidade de equipamentos manipulados: 38.105 (trinta e oito mil, cento e cinco) urnas eleitorais
- Quantidade de municípios atendidos: 92 (noventa e dois) municípios, distribuídos em 28 (vinte e oito) Polos

3 DESCRIÇÃO DOS SERVIÇOS EXECUTADOS.

3.1 As atividades a serem realizadas pelos Supervisores Regionais – SR compreendem:

- 3.1.1 Orientar e supervisionar as atividades dos Supervisores Técnicos – STU's.
- 3.1.2 Acompanhar a alocação e substituição dos postos de trabalho em consonância com as ordens de serviço emitidas, prestando informações à fiscalização do contrato no TRE-RJ da evolução do preenchimento das vagas.
- 3.1.3 Manter atualizado cadastro de toda a equipe técnica contratada.
- 3.1.4 Auxiliar o TRE-RJ na organização dos eventos de capacitação dos Supervisores Técnicos – STU's contratados e acompanhar a multiplicação das informações aos Técnicos – TU's.
- 3.1.5 Intermediar as relações entre os profissionais contratados.
- 3.1.6 Orientar os serviços de preparação das urnas eletrônicas (UE's), no uso e limpeza dos *flash cards* (FC's) e memórias de resultado (MR's), aplicação dos lacres, vistoria e reposição de peças e suprimentos de modo a garantir a qualidade técnica dos serviços prestados.
- 3.1.7 Acompanhar o cumprimento do cronograma de atividades no polo de carga, na preparação, manutenção, inseminação e distribuição das UE's de modo a garantir a qualidade técnica dos serviços prestados.
- 3.1.8 Encaminhar à fiscalização do contrato, no primeiro dia de trabalho, a relação nominal dos profissionais alocados para cada local, bem como de sua localização de trabalho.
- 3.1.9 Estabelecer, com a orientação e acompanhamento da Fiscalização do Contrato no TRE-RJ, a logística e as necessidades de deslocamento dos profissionais dos locais onde serão realizados a preparação, instalação, carga de software, testes e operacionalização dos equipamentos utilizados nas eleições para os cartórios eleitorais.
- 3.1.10 Encaminhar para a Fiscalização do Contrato, até o 5º dia útil do mês subsequente, o relatório de frequência dos profissionais alocados.
- 3.1.11 Auxiliar nas atividades de recrutamento, seleção, contratação, substituição, pagamentos e desmobilização dos postos de trabalho a ele subordinados.
- 3.1.12 As atribuições dos Supervisores Regionais – SR's não se confundem com a do preposto.

3.2 As atividades a serem realizadas pelos Supervisores Técnicos – STU's compreendem:

- 3.2.1 Orientar e supervisionar as atividades dos Técnicos – TU's.
- 3.2.2 Manter atualizado cadastro de toda a equipe técnica do polo de carga para o qual for designado.
- 3.2.3 Realizar a capacitação dos Técnicos – TU's do polo de carga para o qual for designado através da multiplicação das informações divulgadas pelo TRE-RJ.



- 3.2.4 No caso de substituição de um Técnico – TU após a realização da capacitação caberá aos Supervisores Técnicos repassar o conhecimento ao novo profissional que assumir o posto de trabalho.
- 3.2.5 Encaminhar aos Supervisores Regionais – SR, no primeiro dia de trabalho, a relação nominal dos profissionais alocados no polo de carga para o qual for designado.
- 3.2.6 Intermediar as relações entre os profissionais contratados.
- 3.2.7 Supervisionar, com a orientação e acompanhamento dos Supervisores Regionais – SR, a logística e as necessidades de deslocamento dos profissionais do polo de carga para o qual for designado.
- 3.2.8 Encaminhar para os Supervisores Regionais – SR e para os respectivos coordenadores de polo, até o 3º dia útil do mês subsequente, o relatório de frequência dos profissionais alocados no polo de carga para o qual for designado.
- 3.2.9 Supervisionar os serviços de preparação das UE's, no uso e limpeza de dos FC's e MR's, aplicação dos lacres, vistoria e reposição de peças e suprimentos.
- 3.2.10 Supervisionar o cumprimento do cronograma de atividades no polo de carga, na preparação, manutenção, inseminação e distribuição das UE's.
- 3.2.11 Organizar as tarefas e os materiais necessários, atuando na interface entre os Técnicos e técnicos de manutenção com o Coordenador do Polo.
- 3.2.12 Elaborar relatório sobre os serviços executados, se solicitado, conforme determinações da administração do polo, da Fiscalização ou de qualquer instância superior da Administração do TRE.
- 3.2.13 Informar ao Coordenador do Polo sobre todo e qualquer problema ou irregularidade nos serviços de preparação, manutenção, inseminação, armazenagem e distribuição das UE's, no uso e limpeza de suas mídias, na aplicação dos lacres, no levantamento e reposição de peças e suprimentos.
- 3.2.14 Apoiar à geração de flash cards e memórias de resultado utilizando sistemas informatizados da Justiça Eleitoral, se necessário.
- 3.2.15 Supervisionar os procedimentos de recolhimento e guarda das urnas, atentando para as condições de armazenamento e avarias.
- 3.2.16 Supervisionar a revisão final das UE's, fazendo testes e efetuando registro daquelas que apresentarem avaria visando abertura de chamado técnico para reparo, o atendimento aos chamados e o efetivo conserto das urnas.
- 3.2.17 Supervisionar a vistoria das urnas eletrônicas após o 1º turno e 2º turno, informando ao Coordenador do Polo sobre as avarias e danos diversos ocorridos nos equipamentos, mídias, lacres, peças e suprimentos.
- 3.2.18 Supervisionar a realização de carga de software nas urnas para uso em simulados, treinamentos e nas votações de 1º e 2º turno.
- 3.2.19 Elaborar relatórios e documentos de serviços, somente no âmbito do polo, se solicitados, conforme determinações da administração do pólo.
- 3.2.20 Colaborar na organização, distribuição e recolhimento dos materiais utilizados nas eleições dentre eles: as urnas, memórias de resultado, flash cards, lacres de segurança, cadernos de votação e boletins de urna.



- 3.2.21 Colaborar na organização dos materiais para distribuição ou recolhimento, junto aos cartórios ou nos locais de guarda temporária de urnas, consoante instruções de servidores da Justiça Eleitoral.
- 3.2.22 Apoiar o Coordenador do Polo na administração dos documentos correlacionados aos serviços com as urnas eletrônicas, no recebimento, conferência e no envio de materiais relacionados às urnas.
- 3.2.23 Além das atividades apresentadas acima, o Supervisor Técnico – STU poderá realizar todas as atividades descritas no item seguinte para o Técnico – TU.

3.3 As atividades a serem realizadas pelos Técnicos – TU's compreendem:

- 3.3.1 Auxiliar nos trabalhos de preparação dos equipamentos utilizados para as eleições, incluindo:
- 3.3.2 Apoiar a audiência de preparação das urnas.
- 3.3.3 Executar os testes dos equipamentos utilizados para as eleições.
- 3.3.4 Realizar a carga das urnas utilizadas nos simulados e nas eleições.
- 3.3.5 Verificar a infraestrutura para ligação dos equipamentos utilizados para as eleições.
- 3.3.6 Substituir e repor suprimentos e componentes de equipamentos utilizados para as eleições.
- 3.3.7 Auxiliar a preparação dos locais de votação: realizar vistorias, verificando o suprimento de energia e demais condições necessárias à realização das eleições, e proceder à distribuição dos equipamentos utilizados nas eleições, conforme orientação contida nos roteiros estabelecidos pelas zonas eleitorais.
- 3.3.8 Inserir informações dos equipamentos utilizados para as eleições e locais de votação em sistemas da Justiça Eleitoral ou preenchimento de relatórios ou planilhas.
- 3.3.9 Auxiliar na revisão final dos equipamentos utilizados para as eleições, fazendo testes e efetuando registro daquelas que apresentarem avaria visando abertura de chamado técnico com a empresa responsável pela manutenção corretiva.
- 3.3.10 Auxiliar nos procedimentos de distribuição, recolhimento e armazenamento dos equipamentos utilizados para as eleições, emitindo relatório específico sobre as condições de armazenamento e avaria.
- 3.3.11 Instalar os equipamentos utilizados nas eleições nos locais de votação; coordenação e atendimento de chamados das seções eleitorais; realização de outras tarefas específicas, a critério do Juiz Eleitoral, e prestar suporte à geração do BU, via sistemas de apuração.
- 3.3.12 Informar ao Chefe de Cartório sobre todo e qualquer problema ou irregularidade constatada, quando da execução dos serviços;
- 3.3.13 Colaborar na distribuição e no recolhimento dos materiais utilizados nas eleições.
- 3.3.14 Colaborar na organização dos materiais recolhidos, organizando-os no cartório eleitoral ou no local de armazenamento, consoantes instruções de servidores da Justiça Eleitoral.



- 3.3.15 Auxiliar a vistoria dos equipamentos utilizados nas eleições após o 1º turno e 2º turno, informando à zona eleitoral sobre as avarias e danos diversos ocorridos com os equipamentos, para posterior remessa à Secretaria de Tecnologia da Informação.

4 DOS SERVIÇOS PRESTADOS.

Atestamos que os serviços contratados foram executados de forma satisfatória atendendo as nossas expectativas, quanto à qualidade e no cumprimento do cronograma, dentro dos critérios de prazo e qualidade requeridos, nada constando em nossos registros que desabone a Contratada.

Rio de Janeiro, 06 de abril de 2017



JOSÉ ÁLVARO MANHÃES WAGNER
Coordenador de Formação e Gestão de Contratos



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO CEARÁ
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO
NÚCLEO DE GESTÃO DE CONTRATOS DE TERCEIRIZAÇÃO

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

O Tribunal Regional Eleitoral do Ceará, inscrito no CNPJ sob o nº 06.026.531/0001/-30, por intermédio dos Gestores do Contrato, atesta para os devidos fins que a empresa **INOVA TECNOLOGIA EM SERVIÇOS LTDA**, CNPJ nº 05.208.408/0001-77, com sede na rua Capitão Antônio Joaquim da Paixão n.º 123, salas 101 a 110, Centro, Contagem/Minas Gerais, executou com presteza o Contrato TRE-CE Nº 59/2018, cumprindo, sem nenhum evento que desabonasse sua conduta, as condições estabelecidas nesse instrumento, evidenciando por conseguinte sua capacidade técnica.

O aludido contrato foi vigente no período de 04/07/2018 a 31/12/2018, tendo como objeto a contratação de empresa especializada em terceirização de mão de obra para a instalação de 709 (setecentos e nove) postos de Técnicos em Urna Eletrônica, distribuídos na Capital, Região Metropolitana de Fortaleza e no Interior, como suporte às Eleições Gerais de 2018, conforme as especificações do Edital do Pregão Eletrônico nº 24/2018, bem como de seu Termo de Referência anexo. Outrossim, o 1º aditivo a esse contrato acresceu dois postos, perfazendo o total de 711 (setecentos e onze).

Atuaram como gestores desse Contrato os servidores do Núcleo de Gestão de Contratos de Terceirização e como Fiscais Técnicos os Chefes de Cartórios.

Destarte, até a presente data, nada consta nesta Corte que desabone a conduta dessa empresa.

Fortaleza/CE, 5 de abril de 2019

Núcleo de Gestão de Contratos de Terceirização

Ciro Fernandes de Alencar

Marcelo Henrique de Araújo Nogueira

Marden Bezerra de Menezes Serpa

Roney Férrer Lima Carneiro

De acordo:

Benedito Sérgio Monte Silva Coelho
Secretário de Administração do TRE/CE

Assinado eletronicamente conforme Lei 11.419/2006

Em: 05/04/2019 09:59:17

Por: MARCELO HENRIQUE DE ARAUJO NOGUEIRA e outro

TRE



TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO DF
Praça Municipal Qd. 02, Lote 06 - Bairro Plano Piloto - CEP 70094-901 - Brasília - DF

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

ATESTAMOS que a empresa **INOVA TECNOLOGIA EM SERVIÇOS LTDA**, CNPJ nº. 05.208.408/0001-77, com sede na Rua Capitão Antônio Joaquim da Paixão, 123, Salas 101 a 110, Bairro Centro, Contagem / MG, CEP 32041-230, prestou serviços a este **TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO DISTRITO FEDERAL**, CNPJ: 04.099.695/0001-61, situado à Praça Municipal, Quadra 02, Lote 06, Brasília - DF, CEP 70.094-901, conforme detalhado a seguir:

1. DADOS CONTRATUAIS

- **Contratante:** TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DO DISTRITO FEDERAL - CNPJ: 04.099.695/0001-61
- **Contrato TREDF nº 34/2018**, decorrente do Pregão Eletrônico TREDF nº 12/2018
- **Vigência:** 17/07/2018 a 31/12/2018
- **Notas de Empenho:** 2018NE000308; 2018NE000808

2. OBJETO:

Prestação de serviços de apoio às eleições, com cessão de mão de obra, compreendendo, além da mão de obra, o fornecimento de uniformes, ferramentas e relógio de ponto eletrônico biométrico, como também a realização do treinamento, conforme regras estabelecidas no Edital do Pregão Eletrônico nº 12/2018 e nas especificações constantes de seu Anexo I (Termo de Referência e seus Anexos).

3. RECURSOS HUMANOS ALOCADOS - 121 FUNCIONÁRIOS, sendo:

- **Supervisor:** 01 posto de trabalho;
- **Auxiliar de apoio às eleições:** 120 postos de trabalho.

4. DOS SERVIÇOS PRESTADOS

ATESTAMOS que, conforme informações prestadas pelo Gestor de Contrato **ANDREY BERNARDES POUSA CORREA, matrícula 0892**, os serviços contratados foram executados de forma satisfatória atendendo as nossas expectativas, quanto à qualidade e no cumprimento do cronograma, dentro dos critérios de prazo e qualidade requeridos, nada constando em nossos registros, con que desabone a conduta da Contratada.

TREDF, 23 de janeiro de 2019.

Paulo Tadeu Moreira Saldanha - mat.:1381
Secretário de Administração, Orçamento e Finanças do TREDF



Documento assinado eletronicamente por **PAULO TADEU MOREIRA SALDANHA**, **Secretário**, em 24/01/2019, às 15:31, conforme art. 1º, § 2º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.tre-df.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0506983** e o código CRC **366E46DC**.

0005759-95.2017.6.07.8100

0506983v2

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA – EXECUÇÃO CONTRATUAL

O TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE MINAS GERAIS, inscrito no CNPJ sob o nº 21.154.877/0001-77, com sede na Avenida Raja Gabaglia, nº 1315, bairro Luxemburgo, Belo Horizonte/MG, atesta para os devidos fins que a empresa **INOVA TECNOLOGIA EM SERVIÇOS LTDA**, inscrita no CNPJ sob o nº 05.208.408/0001-77, forneceu a este Tribunal, serviços relacionados à tecnologia da informação e comunicação (T.I.C), a saber:

1. CONTRATO Nº 007/2012

Objeto: Prestação de serviços contínuos de tecnologia da informação e comunicação, por meio da alocação de mão de obra exclusiva.

2. DIMENSIONAMENTO DA EQUIPE:

FUNÇÃO	QUANTITATIVO							
	29/03/2012 a 27/05/2013	28/05/2013 a 12/06/2013	13/06/2013 a 28/11/2013	29/11/2013 a 20/03/2014	21/03/2014 a 13/04/2014	14/04/2014 a 26/08/2014	27/08/2014 a 28/03/2016	29/03/2016 a 28/03/2018
Programador III	16	20	20	20	20	20	22	22
Analista de Qualidade I	1	1	1	1	1	1	1	1
Analista de Qualidade II	2	2	2	2	2	2	2	2
Analista de Qualidade III	2	2	2	2	2	2	2	2
Webdesigner II	1	1	1	1	1	1	1	0
Webdesigner III	3	3	3	4	4	4	4	2
Técnico de Suporte I	2	2	1	1	1	1	1	1
Técnico de Suporte I	3	3	3	3	3	3	3	3
Técnico de Suporte II	5	5	5	5	5	5	5	5
Técnico de Suporte III	4	4	5	5	5	5	5	4
Analista Consultor I	3	4	5	6	6	6	6	5
Analista Consultor II	2	2	1	0	0	0	0	0
Assistente de TI I	8	8	8	9	9	9	9	9
Assistente de TI II	10	10	10	10	10	10	10	5
Assistente de TI III	1	1	1	1	1	1	1	0
Assistente de TI IV	35	38	35	35	37	39	40	11
TOTAL	98	106	103	105	107	109	112	72

Adm. Flávio Augusto de Andrade
Gerente de TI
03/D



Maycon Roger Pereira
Administrador
CRA/MG 01-062606/D



3. INFORMAÇÕES TÉCNICAS

a) **Metodologias e Tecnologia utilizadas no TCE/MG**

É importante destacar que o ESCM (modelo de melhores práticas) específico para os provedores de TI, fornece um importante *background* para modelos como CMM, CMMI, ISO e sistemas de qualidade em geral. Algumas metodologias de governança de TI, em combinação com a metodologia ITIL – Information Technology Infrastructure Library (Biblioteca de Infraestrutura de Tecnologia da Informação), passaram a ser adotadas com a finalidade de melhorar o desempenho da área de TI.

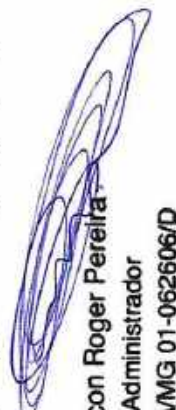
A ITIL se constitui em um conjunto de documentos que são utilizados pra orientar a abordagem dos processos da área de TI, na Gestão de Serviços de TI.

A metodologia chamada Control Objectives for Information and Related Technology, ou somente Cobit, é utilizada como referência para a gestão e controle de ambientes tecnológicos seguros. Considerado um padrão para o gerenciamento dos processos de negócios alinhados a um modelo de Governança de TI, agrupa os processos de TI em quatro domínios (IT GOVERNANCE INSTITUTE, 2004): planejamento e organização; aquisição e implementação; entrega e suporte; monitoramento.

Gerenciamento de Projetos (GP) é uma área de atuação e conhecimento que tem ganhado, nos últimos anos, cada vez mais reconhecimento e importância. Um dos principais difusores do gerenciamento de projetos e sua profissionalização é o Instituto de Gerenciamento de Projetos (PMI – Project Management Institute).

Duas das principais iniciativas do PMI na difusão do conhecimento em gerenciamento de projetos são a certificação profissional em gerência de projetos – Project Management Professional (PMP) e Certified Associate in Project Management (CAPM), e a publicação de um Guia do Conhecimento em Gerenciamento de Projetos (guia PMBOK® – Project Management Body of Knowledge).

Acrescentamos o MPS.BR que é um programa para melhoria do processo de criação do software brasileiro, que está em desenvolvimento desde dezembro de 2003, coordenado pela Associação para Promoção da Excelência do Software Brasileiro


Maycon Roger Pereira
Administrador
CRAMG 01-062606/D


Adm. Fábio Borges do Andrade
Gerente de Tecnologia da Informação
CRAMG 01-062603/D

(SOFTEX). O MPS.BR tem como base os requisitos de processos definidos nos modelos de melhoria de processo de software e busca atender à necessidade de implantar os princípios de Engenharia de Software de forma adequada ao contexto das empresas brasileiras, estando em consonância com as principais abordagens internacionais (CMMI) para definição, avaliação e melhoria de processos de software. O guia do MPS.BR descreve de forma detalhada o Modelo de Referência MR-MPS e fornece uma visão geral sobre os demais guias que apóiam os processos de avaliação e de aquisição de software. O detalhamento do guia geral envolve a definição dos níveis de maturidade, seus processos e capacidade, além dos resultados esperados, provendo uma estrutura de trabalho para a instituição que busque implementar o MR-MPS.

b) Adoção de métricas

Análise de Pontos de Função (APF) - a análise de pontos de função é uma técnica padrão para medir o desenvolvimento, o tamanho funcional de um software do ponto de vista do usuário, pela quantificação a ele fornecida. Trata-se do processo de definição de requisitos, que envolve desde a identificação e o entendimento da necessidade do negócio do usuário até a tradução dessa necessidade em funcionalidades que podem ser utilizadas na contagem de pontos de função.

A APF propõe-se ainda a medir as manutenções que alteram os requisitos funcionais, no caso as manutenções adaptativas.

c) Fases de manutenção do software

Um software, de acordo com o IEE, pode sofrer três tipos de manutenção:

- Adaptativa - para atender a novos requisitos de negócio ou alterar algum requisito de negócio existente.
- Corretiva - para corrigir defeitos por falha de construção. Não altera os requisitos, mas garante que o software seja executado conforme previamente especificado;
- Perfectiva - quando se pretende adaptar o *software* a um novo contexto tecnológico.


Adm. PM *[illegible]* de Andrade
Supl. PM *[illegible]* 163/D



Maycon Roger Pereira
Administrador
CRAMG 01-062606/D



d) Relação de Linguagens, Bancos de Dados, Frameworks e Ferramentas utilizadas para o desenvolvimento de sistemas na Diretoria de Tecnologia de Informação do Tribunal.

Ferramentas ORACLE, BI, SOA, BPM, JAVA, DOTNET e armazém de informações.

Linguagens	Bancos	Frameworks	Ferramentas
			Eclipse Europa
VB	Oracle 10g	Structs	Visual Studio 2008
ASP	MySQL 5.0.41	Hibernate	Dream Weaver CS4
PHP	Access 97,2003	.net 3.5	ER/Win 4
JAVA 5	BRSearch 8.0	.net compact framework 2.0	Visio 2003 e 2007
PL/SQL	Paradox	.net 2.0	PL\SQL Developer 7
C#	SQL Server 6.5	sScript Case 4.0	Adobe Photoshop CS\$
VB		JAVA EE	Notepad ++
Asp.net			Adobe Creator CS4
Pascal			Adobe Flash CS4
HTML			Adobe FireWorks CS4
Python			Adobe Illustrator CS4
			Forms Reports 6.8.11.0.3
			Visual Studio 6
			Deelphi 5
			Ms Access 97, 2003, 2007

4. DETALHAMENTO DOS SERVIÇOS/PROFISSIONAIS

Detalhamento dos serviços conforme anexo ao Termo de Referência paginas 34 a 39 do edital do Pregão Eletrônico nº40/2011 – Processo Licitatório nº 44/2011

a) Cargo: Técnico de Suporte; Carga Horária: Nível I: 150 ou 200horas/mês: Níveis II e III: 200 horas mês.

- Nível I - Suporte: Atender as demandas (dúvidas, dificuldades de preenchimento, senhas de acesso, instalação e solicitação de correção de bugs dos sistemas) todos os entes jurisdicionados (Prefeituras, Câmaras, Entidades Municipais e Estaduais; Permitir

Adm. Financeira e de Pessoal
Gerente de Administração
CRAMG 01-062606/D

acesso aos sistemas do TCE-MG, enviar backup de todos os sistemas; Receber documentação para geração de senhas; Gerar senhas e enviá-las via correios; Administrar o Sistema de Gerenciamento de Usuários; Cadastrar (usuários, permissões, setores); Gerar e alterar senhas; Registrar e distribuir de demandas dos usuários; Cadastrar chamados e transferi-los para o responsável pela solução; Substituir informações prestadas pelos Jurisdicionados nos sistemas (PCA, LRF); Prestar suporte aos sistemas desenvolvidos pelo TCEMG; Prover suporte especializado a usuários dos sistemas internos e externos; Orientar e ensinar a operação e funcionalidades dos sistemas; Executar o plano de Implantação elaborado.

- Nível II – Rede: Gerenciar compartilhamento de arquivos; Configurar equipamentos na rede; Realizar manutenções corretivas e preventivas nos painéis e ativos de rede; montar painéis, patch cords e rackers; Atualizar a documentação dos pontos de telecomunicação; controlar estoque dos ativos da rede; Realizar controle de pontos físicos da rede; realizar controle de equipamentos, permissões de usuário, Configurar redes sem fio.

- Nível III – Coordenador Suporte: Planejar, organizar e controlar as atividades e equipes de suporte aos usuários; desenvolver estudos de tecnologias que visam melhoria dos processos da área; controlar e organizar a distribuição de equipamentos; elaborar procedimentos operacionais; Elaborar relatórios de controle gerencial (Equipamentos, atividades, problemas); coordenar e distribuir os serviços solicitados; Fornecer suporte a equipe, usuários; Elaborar

b) **Cargo:** Programador de Sistemas; Carga Horária: 200 horas /mês;

- Desenvolver códigos para sistemas, com base nas especificações, utilizando linguagens como JAVA, DotNet, C#, PHP, PLSQL usando ferramenta Visual Studio e tecnologias inerentes, realizar manutenções em código de sistemas;
- Conhecimento de técnicas utilizadas em projetos de sistemas: modelagem de dados, orientação a objetos, UML e software de controle de versão.
- Conhecimentos de banco de dados relacional Oracle (PL/SQL), conhecimentos em PISql (Oracle).

c) **Cargo:** Webdesigner; Carga Horária: 200 horas/mês.

- Elaborar identidade visual para os sistemas desenvolvidos.
- Criar layouts de modelos padronizados (cartazes, apresentações, logotipos, Folders, banners, ícones e formato de telas), estabelecer padrões visuais.

Adm. Paulo Roberto de Andrade
Diretor de Tecnologia da Informação


Maycon Roger Pereira
Administrador
CRA/MG 01-062606/D



- Elaborar banners, tratamento de imagens que compõem os posts para portais, promover a divulgação, garantir padrões estéticos dar suporte às demandas do Portal.

d) Cargo: Analista consultor; Carga Horária: 200 horas/mês.

- **NÍVEL I:** Portfólio Coordenar equipe de líderes de projetos; Realizar seleção e homologação de fornecedores de prestação de serviços; Realizar controle administrativo da equipe de líderes como alocação, planejamento de férias e treinamentos; Avaliar o desempenho da equipe, realizando feedbacks periódicos e acompanhamento do desempenho através de indicadores gerenciais; Possuir reconhecida experiência na gestão de pessoas e projetos; Planejar e controlar projetos conforme metodologia baseada no PMI; Identificar oportunidades de automação de processos e garantir a retenção de conhecimento dentro do TCE. Participar de reuniões estratégicas dos diversos projetos; manter reuniões periódicas com os líderes de projetos, visando ao gerenciamento do escopo desses; manter informado o escritório de projetos sobre as principais mudanças de escopo de projetos.

- **NÍVEL II:** EPO Definir metodologia e processos de trabalho; Garantir a padronização da metodologia de projetos; Avaliar e selecionar ferramentas e modelos a serem usados no gerenciamento de projetos; Cuidar para que seja mantido o histórico dos projetos e divulgar as lições aprendidas; Propor capacitação das equipes e gerentes de projetos; Realizar mentoring e coaching dos gerentes de projetos; Realizar auditorias dos padrões e metodologia de trabalho; Revisar e propor novos projetos relativos ao Planejamento Estratégico de Tecnologia da Informação (PETI) do TCE; Gerenciar a seleção e a realocação dos recursos compartilhados dos Projetos; Gerenciar as principais mudanças de escopo dos projetos; Gerenciar os relatórios consolidados dos projetos; Gerenciar a equipe do EPO; Propor, orientar e garantir o arquivamento dos documentos gerenciais do projeto; Definir estratégias e logística de implantação, Participar de reuniões estratégicas; Realizar outras tarefas do mesmo nível de complexidade e referenciadas ao cargo;

e) Cargo: Assistente de TI; Carga Horária: Nível I: 150 ou 200 horas/mês; Níveis II, III e IV: 200 horas/mês.

- **Nível I:** Atendimento Recepcionar e encaminhar pessoas; gerenciar os horários e datas das reuniões; receber protocolar e expedir correspondências e documentos (pacotes, telegramas, faxes e mensagens); organizar, arquivar ou distribuir correspondências aos destinatários; agendar e acompanhar a realização das reuniões;



Maycon Roger Pereira
Administrador
CRAMG 01-062606/n



Adilson de Andrade
Administrador
CRAMG 01-062606/n

convocar pessoas; providenciar estrutura adequada para as realizações das reuniões; atender, realizar e transferir chamadas telefônicas; registrar e transmitir informações para viabilizar a comunicação do setor; executar atividades de digitação para agendamento de reuniões, reportando falhas em equipamentos (telefônico e outros usados na função).

- Nível II – Administrativo Registrar informações físico/financeira; elaborar de correspondências internas; elaborar estimativa Orçamentária e financeira; organizar e classificar documentos administrativos (físicos e eletrônicos); elaborar atestados de Inspeção; elaborar autorizações de pagamento e recebimento, registro e classificação de notas fiscais; atender a Diretoria subordinada referente a assuntos administrativos; digitalizar e imprimir documentos (relação de patrimônio, ofícios, EOF, APDV, notas fiscais, contratos, termos aditivos, relatórios, projetos básicos, termos de referência, abonos, pedidos de férias, atestados médicos, boletins de avaliação de servidores); registrar entrada e saída de bens da diretoria; emitir termo de responsabilidade de bens; emitir documentos termos de referência; elaborar controle de férias; faltas e abonos dos funcionários, termos de responsabilidade de materiais eletrônicos, controlar o fluxo de materiais de escritório do departamento.
- Nível III – Assistente de Planejamento (PMO) Elaborar pautas e atas de reuniões; registrar e monitorar as pendências; elaborar relatórios gerenciais de projeto; participar de reuniões de monitoramento e controle dos projetos; manter informado o escritório projetos a respeito das principais informações estratégicas do projeto, orientar e divulgar informações relativas a projetos; emitir termos (aceite, abertura de projeto); atualizar os cronogramas dos projetos; manter o escritório de projetos informado a respeito cumprimento de prazos e observação pelas equipes da metodologia de trabalho; orientar e apoiar a equipe no desenvolvimento das atividades relativas a documentação dos projetos.
- Nível IV: Assistente Operacional: Elaborar pautas e atas de reuniões, inclusive de sessões plenárias; Extrair e consolidar dados; Executar atividades de suporte às funções desenvolvidas pela instituição, no que couber; Participar de programa de treinamento, quando convocado; Elaborar relatórios operacionais, bem como planilhas e cronogramas relacionadas às atividades desenvolvidas no Tribunal; Executar tarefas de controle e estatísticas, conferindo e consolidando produções sempre que necessário; Executar tarefas pertinentes à área de atuação, utilizando-se de equipamentos e programas de informática; Gerenciar informações inerentes às atividades do setor; Executar a função de apoio na gestão documental e de tecnologia da informação; Realizar as tarefas



Adm. (Plano) Gomes Andrade
Adm. (Plano) Gomes Andrade
Adm. (Plano) Gomes Andrade



Maycon Roger Pereira
Administrador
CRA/MG 01-062606/D



operacionais do setor, bem como os trabalhos de rotina, utilizando os sistemas informatizados do TCE; Participar nas reuniões de equipe sempre que solicitado; Inteirar-se dos trabalhos desenvolvidos no setor em que presta serviços, visando orientar e facilitar a obtenção de dados, documentos ou outras solicitações dos superiores; Realizar tarefas de maior complexidade, utilizando ferramentas e sistemas da Tecnologia da Informação; Efetuar backup e outros procedimentos de segurança de dados armazenado; Organizar e manter o registro de inventário de bens, processos e correlatos utilizando os sistemas informatizados do TCE; Executar tarefas afins, inerentes às suas atribuições.

f) **Cargo:** Analista de Qualidade; Carga horária: 200 horas/mês.

- Elaborar metodologia de testes, elaborar plano de testes, definir o escopo e metas dos testes, descrever a abordagem utilizada nos testes, definir processo de teste e monitoramento, controlar a qualidade do código produzido, assegurar a legibilidade e desempenho do código, verificar adequabilidade dos casos de uso às regras de negócios.

5. VIGÊNCIA

O contrato objeto do presente atestado vigorou de **29/03/2012** até **28/03/2018**.

Informamos ainda que a empresa cumpriu todas as exigências contratuais e prazos, não havendo em nossos registros nada que a desabone.

CONSELHO REGIONAL DE
ADMINISTRAÇÃO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 18.683.664/0001-14

certificamos que este Atestado/Declaração
refere-se ao Registro de Comprovação de
qualificação para desempenho de atividades de
administração - RCA nº 12380, efetuada

em nome de Inova Tecnologia

em Servicos Ltda.

seg nº 4018 Selo nº 24683

em 14/08/18

JNC CRA-MG Garau 8
STO: Adm. Siqueira Veloso de Andrade

Belo Horizonte, 03 de maio de 2018.


Cristiana Siqueira Veloso de Andrade
Diretora de Tecnologia da Informação


Maycon Roger Perreira
Administrador
CRAMG 01-062606/D

TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 21.154.877/0001-07



**SUPREMO TRIBUNAL FEDERAL****ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA**

Atesto, para os devidos fins, que a empresa **INOVA TECNOLOGIA EM SERVIÇOS LTDA**, CNPJ 05.208.408/0001-77, com sede na Rua Cristiano Machado nº 60 - Bairro Três Barras - Contagem-MG - CEP 32.040-590, prestou ao Supremo Tribunal Federal, sediado na Praça dos Três Poderes, em Brasília - Distrito Federal, CNPJ 00.531.640/0001-28, o objeto em destaque, com as seguintes características:

Processo Administrativo de Contratação nº 354.404 (Físico)
e nº 002796/2016 (SEI).

Modalidade de contratação: Pregão Presencial nº 048/2013.

Contrato nº 34/2014, com 11 (onze) Termos Aditivos.

Objeto: Prestação de serviços de apoio administrativo na área
de secretariado.

Vigência: 1º de junho de 2014 a 30 de junho de 2018.

Descrição dos Postos de Trabalho:

TIPO DE SERVIÇO	CARGA HORÁRIA SEMANAL	QUANTIDADE DE POSTOS
TÉCNICO EM SECRETARIADO - AUXÍLIO EM SESSÕES	40 hs semanais	9
TÉCNICO EM SECRETARIADO	40 hs semanais	79
TÉCNICO EM SECRETARIADO COM ADICIONAL DE INSALUBRIDADE	40 hs semanais	1
TOTAL DE POSTOS		89

2. Declaro que a contratada executou o objeto do ajuste acima indicado de forma satisfatória, de acordo com as especificações e condições estabelecidas no instrumento contratual e no respectivo Termo de Referência, nos termos expostos pela Gestão do contrato, na Secretaria de Administração e Finanças do Supremo Tribunal Federal, constantes do Processo Administrativo 015011/2017.

Brasília, 21 de agosto de 2018.

Klístenes Alexandre de Sousa Melo
Gestor Substituto do Contrato nº 34/2014.

Ciente.

Armando Akio Santos Doi
Secretário de Administração e Finanças



Documento assinado eletronicamente por **Klístenes Alexandre De Sousa Melo, CHEFE DE SEÇÃO**, em 22/08/2018, às 12:12, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



Documento assinado eletronicamente por **Armando Akio Santos Doi, SECRETÁRIO DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**, em 22/08/2018, às 15:49, conforme art. 1º, III, "b", da Lei 11.419/2006.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sistemas.stf.jus.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0681702** e o código CRC **85588C09**.

015011/2017

0681702v2



Serviço Público Federal
MJ-DEPARTAMENTO DE POLÍCIA FEDERAL
SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL EM MINAS GERAIS
SETOR DE ADMINISTRAÇÃO E LOGÍSTICA POLICIAL

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA - EXECUÇÃO CONTRATUAL

A SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DA POLÍCIA FEDERAL EM MINAS GERAIS, inscrita no CNPJ sob o n.º 00.394.494/0029 – 37, estabelecida à Rua Nascimento Gurgel, nº 30, Bairro Gutierrez, Belo Horizonte/MG, atesta para os devidos fins, que a empresa **INOVA TECNOLOGIA EM SERVIÇOS LTDA**, inscrita no CNPJ sob o n.º 05.208.408/0001-77, estabelecida à Rua Capitão Antônio Joaquim da Paixão, nº 123, salas 101 a 110, Bairro Centro, na cidade de Contagem/MG, forneceu a este Órgão, serviços relacionados ao fornecimento e Gestão de Recursos Humanos para apoio administrativo, conforme segue:

1. OBJETO DO CONTRATO Nº 022/2011 – SR/PF/MG

O contrato tem como objeto a prestação de serviços especializados e contínuos de recepcionistas nas dependências da Superintendência Regional da Polícia Federal em Minas Gerais.

2. ESPECIFICAÇÕES:

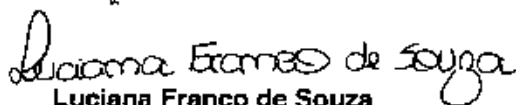
Quantidade de postos	Carga Horária	Local / Endereço
41	40 horas semanais	SR/MG (SEDE) Belo Horizonte / MG
01	40 horas semanais	AEROPORTO DE CONFINS
04	40 horas semanais	DIVINÓPOLIS / MG
04	40 horas semanais	GOVERNADOR VALADARES / MG
04	40 horas semanais	JUIZ DE FORA / MG
04	40 horas semanais	MONTES CLAROS / MG
04	40 horas semanais	UBERABA / MG
04	40 horas semanais	UBERLÂNDIA / MG
04	40 horas semanais	VARGINHA / MG
Total: 70 funcionários		

3. VIGÊNCIA

O contrato objeto do presente atestado teve início em 01/12/2011 até 31/07/2017

Informamos ainda que a empresa vem cumprindo todas as exigências contratuais e prazos satisfatoriamente, não havendo em nossos registros nada que a desabone.

Belo Horizonte, 01 de agosto de 2017.


Luciana Franco de Souza

Fiscal do Contrato 022/2011

SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DA POLÍCIA FEDERAL EM MINAS GERAIS
CNPJ: 00.394.494/0029-37



SERVIÇO PÚBLICO FEDERAL
MJSP - POLÍCIA FEDERAL
GESTÃO DE CONTRATOS - GESCON/SELOG/SR/PF/MG

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA Nº 15555057/2020-GESCON/SELOG/SR/PF/MG

A **SUPERINTENDÊNCIA REGIONAL DA POLÍCIA FEDERAL EM MINAS GERAIS**, inscrita no CNPJ sob o n.º 00.394.494/0029 – 37, estabelecida à Rua Nascimento Gurgel, nº 30, Bairro Gutierrez, Belo Horizonte/MG, atesta para os devidos fins, que a empresa **INOVA TECNOLOGIA EM SERVIÇOS EIRELI**, inscrita no CNPJ sob o n.º 05.208.408/0001-77, estabelecida à Rua Capitão Antônio Joaquim da Paixão, nº 123, Salas 101 a 110, Bairro Centro, na cidade de Contagem/MG, vem fornecendo a este Órgão, serviços relacionados ao fornecimento e Gestão de Recursos Humanos para apoio administrativo, conforme a seguir:

1. **OBJETO DO CONTRATO Nº 011/2017 – SR/PF/MG**

O contrato tem como objeto a prestação de serviços especializados e contínuos de recepção, com alocação de mão de obra, nas dependências da Superintendência Regional da Polícia Federal em Minas Gerais.

2. **ESPECIFICAÇÕES:**

Quantidade de Postos	Carga Horária	Local / Endereço
42	40 horas semanais	SR/MG (SEDE) Belo Horizonte / MG
01	40 horas semanais	AEROPORTO DE CONFINIS
04	40 horas semanais	DIVINÓPOLIS / MG
04	40 horas semanais	GOVERNADOR VALADARES / MG
04	40 horas semanais	JUIZ DE FORA / MG
04	40 horas semanais	MONTES CLAROS / MG
04	40 horas semanais	UBERABA / MG
04	40 horas semanais	UBERLÂNDIA / MG
04	40 horas semanais	VARGINHA / MG
TOTAL: 71 funcionários		

3. **VIGÊNCIA**

O contrato objeto do presente atestado teve início em 01/08/2017, encontrando-se o mesmo vigente até a presente data.

Informamos ainda que a empresa vem cumprindo todas as exigências contratuais e prazos, satisfatoriamente, não havendo em nossos registros nada que a desabone.

Belo Horizonte, 03 de agosto de 2020.

Cristiane Barbosa
Agente Administrativo
Gestora do Contrato 11/2017
GESCON/SELOG/SR/PF/MG



Documento assinado eletronicamente por **CRISTIANE BARBOSA, Agente Administrativo(a)**, em 01/08/2020, às 19:43, conforme horário oficial de Brasília, com fundamento no art. 6º, § 1º, do [Decreto nº 8.539, de 8 de outubro de 2015](#).



A autenticidade deste documento pode ser conferida no site http://sei.dpf.gov.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0, informando o código verificador **15555057** e o código CRC **DB31833D**.

Referência: Processo nº 08350.009087/2020-74

SEI nº 15555057



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE MINAS GERAIS
Diretoria de Administração
Coordenadoria de Transportes

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA – EXECUÇÃO CONTRATUAL

O TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE MINAS GERAIS, inscrito no CNPJ sob o n.º 21.154.877/0001-07, estabelecido à Avenida Raja Gabaglia, nº 1315, Bairro Luxemburgo, Belo Horizonte/MG, atesta para os devidos fins, que a empresa **NOVA TECNOLOGIA EM SERVIÇOS LTDA**, inscrita no CNPJ sob o n.º 05.208.408/0001-77, estabelecida à Rua Cristiano Machado, nº 60, Bairro Três Barras, na cidade de Contagem/MG, forneceu a este Órgão, serviços relacionados à condução de veículos automotores e assistência mecânica, conforme a seguir:

1. OBJETO DO CONTRATO Nº 044/2010

O contrato tem como objeto a contratação de empresa para prestação de serviços de condução de veículos e assistência mecânica.

2. DETALHAMENTO DOS SERVIÇOS:

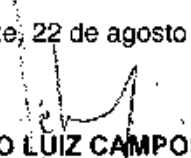
FUNÇÃO	QUANTIDADE
MOTORISTA II	19
MOTORISTA I	18
MOTOCICLISTA	1
MECÂNICO	1
QUANTIDADE DE FUNCIONÁRIOS	39

3. PRAZO

O contrato objeto do presente atestado teve início em **01/11/2010** e encerrou em **29/01/2016**.

Informamos ainda que a empresa cumpriu todas as exigências contratuais e prazos, satisfatoriamente, não havendo em nossos registros nada que a desabone.

Belo Horizonte, 22 de agosto de 2016.


CÉLIO LUIZ CAMPOS
COORDENADOR DE TRANSPORTES
TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO MINAS GERAIS
CNPJ: 21.154.877/0001 – 07



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE MINAS GERAIS
Superintendência de Gestão e Finanças
Diretoria de Segurança Institucional

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA – EXECUÇÃO CONTRATUAL

O TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE MINAS GERAIS, inscrito no CNPJ sob o n.º 21.154.877/0001-07, estabelecido à Avenida Raja Gabaglia, nº 1315, Bairro Luxemburgo, Belo Horizonte/MG, atesta para os devidos fins, que a empresa **INOVA TECNOLOGIA EM SERVIÇOS LTDA**, inscrita no CNPJ sob o n.º 05.208.408/0001-77, estabelecida à Rua Capitão Antônio Joaquim da Paixão, nº 123, Salas 101/110, Bairro Centro, na cidade de Contagem/MG, forneceu a este Órgão, serviços relacionados à condução de veículos automotores e assistência mecânica, conforme a seguir:

1. OBJETO DO CONTRATO Nº 001/2016

Este Contrato tem como objeto a prestação de serviços, de forma contínua, de condução e manutenção dos veículos pertencentes à frota do TRIBUNAL, bem com outros serviços inerentes à área de transportes.

2. DETALHAMENTO DOS SERVIÇOS:

FUNÇÃO	QUANTIDADE
MOTORISTA EXECUTIVO	28
MECÂNICO	1
QUANTIDADE DE FUNCIONÁRIOS	29

3. PRAZO

O contrato teve vigência de 29/01/2016 até 30/04/2017.

Informamos ainda, que a empresa cumpriu todas as exigências contratuais e prazos, satisfatoriamente, não havendo em nossos registros nada que a desabone.

Certificamos que este Atestado/Declaração refere-se ao Registro de Comprovação de Aptidão para desempenho de atividades de

Administração - RCA nº 12931, efetuada

em nome de Inova Tecnologia em Serviços Ltda.

Reg nº 4018, Selo nº 93877

BH, 26/01/18

FUNC CRA-MG Garau

VISTO:

Adm. Lucimila Cazita E. Soares
CRA/MG: 33.166

de
Ernandes Roque de Paula Filho
Diretor de Segurança Institucional
Gestor do Contrato



Leif
Lincoln Moraes Guimarães
Administrador
CRA/MG 3.058

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA / ATESTADO DE EXECUÇÃO CONTRATUAL

O **TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE MINAS GERAIS**, inscrito no CNPJ sob o nº 21.154.877/0001-77, com sede na Avenida Raja Gabaglia, nº 1315, bairro Luxemburgo, Belo Horizonte/MG, atesta para os devidos fins que a empresa **INOVA TECNOLOGIA EM SERVIÇOS LTDA**, inscrita no CNPJ sob o nº 05.208.408/0001-77, com sede na Rua Cristiano Machado, nº 60, Bairro Três Barras, Contagem/MG forneceu a este Tribunal, serviços relacionados à tecnologia da informação e comunicação (T.I.C), a saber:

1. OBJETO DO CONTRATO Nº 015/2010

Contratação de empresa especializada para prestação de serviços contínuos de análise de sistemas e suporte à automação.

2. DIMENSIONAMENTO DA EQUIPE:

Função	Quantidade	Jornada de trabalho
Analista de Sistemas Pleno	15	220 horas/mês (seg. a sexta)
Analista de Sistemas Júnior	5	220 horas/mês (seg. a sexta)

3. INFORMAÇÕES TÉCNICAS:

Segundo parâmetros delineados pela nova legislação federal, configurada pela Instrução Normativa -IN 04/2009 da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação, que dispõe sobre o processo de contratação de serviços de Tecnologia da Informação pela Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional, em vigor desde o dia 2 de janeiro de 2009, todas as contratações de serviços de tecnologia da informação devem ser precedidas de planejamento.

O PETI do Tribunal de Contas, equivale no âmbito federal ao planejamento que deve estar de acordo com o "Plano Diretor de Tecnologia da Informação -PDTI", sendo este subsidiado pela Estratégia Geral de Tecnologia da Informação da Administração Pública, documento que contempla as demandas de recursos humanos das áreas de Tecnologia da Informação, e que deverá ser revisado anualmente.

Flávia Borges de Andrade
CRA/MG 01-035103/D
Gerente
de Relações Institucionais

Lincoln Moraes Guimarães
Administrador
CRA/MG 3.658

1

A Administração Pública tem considerado a terceirização, precipuamente no campo de Tecnologia da Informação (TI), como uma forma adequada de se proceder a mudanças estratégicas/operacionais nos órgãos públicos. A terceirização, com o objetivo de otimizar a gestão, vem contribuir para a qualidade, produtividade e redução de custos da máquina pública.

a) Metodologias e Tecnologia

É importante destacar que o ESCM (modelo de melhores práticas), específico para os provedores de TI, fornece um importante *background* para modelos como CMM, CMMI, ISO e sistemas da qualidade em geral. Algumas metodologias de governança de TI como a metodologia ITIL-*Information Technology Infrastructure Library* (Biblioteca de Infra-estrutura de Tecnologia da Informação), passaram a ser adotadas com a finalidade de melhorar o desempenho da área de TI.


A ITIL se constitui em um conjunto de documentos que são utilizados para orientar na abordagem dos processos da área de TI para Gestão de Serviços de TI.

A metodologia chamada *Control Objectives for Information and Related Technology*, ou somente *Cobit*, é utilizada como referência para a gestão e controle de ambientes tecnológicos seguros. Considerado um padrão para o gerenciamento dos processos de negócios alinhados a um modelo de governança de TI, agrupa os processos de TI em quatro domínios (IT GOVERNANCE INSTITUTE, 2004): planejamento e organização; aquisição e implementação; entrega e suporte; monitoração.

Gerenciamento de Projetos (GP) é uma área de atuação e conhecimento que tem adquirido, nos últimos anos, cada vez mais reconhecimento e importância. Um dos principais difusores do gerenciamento de projetos e sua profissionalização é o Instituto de Gerenciamento de Projetos (PMI -*Project Management Institute*).

Duas das principais iniciativas do PMI na difusão do conhecimento em gerenciamento de projetos são a certificação profissional em gerência de projetos -*Project Management Professional* (PMP) e *Certified Associate in Project Management* (CAPM) -e a publicação de um Guia do Conhecimento em Gerenciamento de Projetos (Guia PMBOK® -*Project Management Body of Knowledge*).

Acrescentamos que o MPS.BR é um programa para Melhoria de Processo do Software Brasileiro, que está em desenvolvimento desde dezembro de 2003, coordenado pela Associação


Lincoln Moraes Guimarães
Administrador
CRA/MG 3.658

para Promoção da Excelência do Software Brasileiro (SOFTEX).

O MPS.BR tem como base os requisitos de processos definidos nos modelos de melhoria de processo de *software* e busca atender à necessidade de implantar os princípios de Engenharia de Software de forma adequada ao contexto das empresas brasileiras, estando em consonância com as principais abordagens internacionais (CMMI) para definição, avaliação e melhoria de processos de *software*.

O Guia do MPS.BR descreve, de forma detalhada, o Modelo de Referência MR-MPS e fornece uma visão geral sobre os demais guias que apoiam os processos de avaliação e de aquisição. O detalhamento do Guia Geral envolve a definição dos níveis de maturidade, seus processos e capacidade, além dos resultados esperados, provendo uma estrutura de trabalho para uma instituição que busque implementar o MR-MPS.

b) Adoção de métricas

Pontos de função (AFP) A análise de pontos de função é uma técnica padrão para medir o desenvolvimento, o tamanho funcional de um *software* do ponto de vista do usuário, pela quantificação a ele fornecida. Trata-se do processo de definição de requisitos, que envolve desde a identificação e o entendimento da necessidade do negócio do usuário até a tradução dessa necessidade em funcionalidades que podem ser utilizadas na contagem de pontos de função.

A APF propõe-se a medir apenas as manutenções que alteram os requisitos funcionais, no caso, as manutenções adaptativas.

c) Fases de manutenção do software

Um software pode sofrer diversos tipos de manutenção. O IEEE classifica as manutenções em três tipos:

- Manutenção Adaptativa -para atender a novos requisitos de negócio ou alterar algum requisito de negócio existente.
- Manutenção Corretiva -tem a finalidade de corrigir defeitos por falha de construção. Não altera os requisitos, mas garante que o *software* seja executado conforme previamente especificado.
- Manutenção Perfectiva -utilizada quando se pretende adaptar o *software* a um novo contexto tecnológico.

Adm. Flávia Borges de Andrade
024-110 04-03510310
Gerente
Relações Institucionais

Lincoln Moraes Guimarães
Administrador
CRA/MG 3.088

3

Relação de Linguagens, Bancos de Dados, Frameworks e Ferramentas utilizadas para o desenvolvimento de sistemas na Diretoria de Informática do Tribunal.

Linguagens	Bancos	Frameworks	Ferramentas
VB6	Oracle 10g	Structs	Eclipse Europa
Asp	MySQL 5.0.41	Hibernate	Visual Studio 2008
PHP	Access 97, 2003	.net 3.5	Dream Weaver CS4
JAVA 5	BRSearch 8.0	.net compact framework 2.0	ERWin 4
PL\SQL	Paradox	.net 2.0	Visio 2003 e 2007
C#	SQL Server 6.5	Script Case 4.0	PL \SQL Developer 7
VB		JAVA EE	Adobe Photoshop CS4
Asp.net			Notepad ++
Pascal			Adobe Creator CS4
HTML			Adobe Flash CS4 Adobe FireWorks CS4
Python			Adobe Illustrator CS4
			Forms Reports 6.8.11.0.3
			Visual Studio 6
			Delphi 5
			MS Access 97, 2003, 2007

4. DETALHAMENTO DOS SERVIÇOS/PROFISSIONAIS

Analista de Sistemas Pleno

- **Atribuições**

- Viabilizar a adoção de padrões metodológicos.
- Desenvolver estudos sobre tecnologias de informação, assim como melhorar a utilização das tecnologias existentes.
- Pesquisar e selecionar ferramentas e tecnologias existentes no mercado, visando aprimorar o trabalho de desenvolvimento e atender necessidades dos usuários dos sistemas.
- Acompanhar os projetos sob sua responsabilidade, visando ao cumprimento dos cronogramas.
- Gerir recursos sob sua responsabilidade para o desenvolvimento de sistemas, utilizando as metodologias e padrões do Tribunal.

- f) Elaborar e acompanhar o cronograma dos projetos a serem desenvolvidos, apresentando relatórios com resultados, soluções e/ou alternativas para a o adequado desempenho do desenvolvimento de sistemas.
- g) Criticar e analisar a documentação dos sistemas do Tribunal, corrigindo suas informações de acordo com as normas e padrões estabelecidos e propondo mudanças que visem à racionalização do uso de recursos computacionais.
- h) Transferir aos servidores e técnicos prestadores de serviços de informática do Tribunal conhecimentos e experiências, através de palestras, apresentações e seminários.
- i) Orientar os demais analistas no desempenho de suas funções;
- j) Apresentar relatórios de acompanhamento dos projetos de acordo com a necessidade da Diretoria de Informática.
- k) Analisar e avaliar a viabilidade de desenvolver sistemas de informações, utilizando metodologia e procedimentos adequados para a sua implantação, visando racionalizar e/ou automatizar processos e rotinas de trabalho de modo a atender a necessidade do solicitante dentro dos padrões do Tribunal.
- l) Elaborar estudos sobre a criação e/ou alteração de metodologias e procedimentos necessários ao desenvolvimento de sistemas de forma a aperfeiçoar o ambiente de TI existente no que se refere aos aspectos de atualidade, integridade e economicidade.
- m) Orientar o levantamento de dados e definição de métodos e recursos necessários para implantação de sistemas e/ou alteração dos já existentes.
- n) Elaborar manuais dos sistemas ou projetos desenvolvidos, facilitando a utilização e entendimento dos mesmos.
- o) Treinar e acompanhar os usuários na utilização dos sistemas desenvolvidos ou adquiridos de terceiros, visando assegurar o correto funcionamento dos mesmos.
- p) Elaborar a documentação técnica para apoiar o processo de desenvolvimento e documentação dos projetos.

- **Formação Acadêmica**

Adria Flávia Borges da Andrade
CRA/MG 04-035163/D
Gerente
Tecnologia da Informação

Lincoln Moraes Guimarães
Administrador
CRA/MG 3.058



Graduação em Nível Superior em qualquer área, com formação e conhecimento específico em Tecnologia da Informação, Processamento de Dados e/ou Ciência da Computação. A comprovação do conhecimento específico se dará com a apresentação do Diploma de Graduação em nível superior e, caso necessário, Diploma de Pós Graduação Latu Senso com carga horária de 360 (trezentos e sessenta) horas/aula.

- **Conhecimentos Técnicos**

- a) Experiência mínima de 3 (três) anos comprovada como analista de sistemas e
 - b) Domínio de Gerência de Projetos: conhecimento em ferramentas de gestão de projetos (PMI -PMBOK-MPS BR -Itil -Cobit), ou
 - c) Conhecimento em bancos de dados Oracle e desenvolvimento de aplicativos utilizando Forms e Reports, banco de dados MS SQL Server combinado com ambiente de desenvolvimento desktop ou web, ou
 - d) Domínio de linguagem Java e/ou Delphi em desenvolvimento de aplicativos sistemas cliente servidor e para WEB, ou
 - e) Domínio linguagens de programação de alto nível e framework de desenvolvimento (Java, Eclipse, Delphy, MS -Visual Studio, PHP, Oracle), ou
 - f) Conhecimento em metodologias de modelagem, especificação de requisitos e gerenciamento de projetos. (RUP, UML),
 - g) Conhecimento básico de hardware e dos softwares, constantes do item 5, letra e, Informações Técnicas, utilizados no Tribunal e dos mais utilizados no mercado atual.
 - h) Inglês técnico.
- Jornada de Trabalho Analista de Sistemas Sênior: 220 horas/mês, cumpridas de segunda a sexta-feira, no horário de funcionamento do Tribunal.

Analista de Sistemas Junior

- **Atribuições**

- a) Analisar e desenvolver sistemas de informações sob orientação de analista coordenador do projeto, utilizando metodologia e procedimentos adequados para sua implantação, visando racionalizar e/ou automatizar processos e rotinas de trabalho de modo a atender a necessidade do solicitante, dentro dos padrões do Tribunal.
- b) Efetuar manutenções corretivas e/ou evolutivas nos sistemas existentes, atualizando a documentação de maneira a manter a integridade e total atualização do material de apoio dos sistemas, dentro da metodologia existente no Tribunal.
- c) Elaborar manuais dos sistemas ou projetos desenvolvidos, facilitando a utilização e entendimento dos mesmos conforme padrões de metodologia utilizados no Tribunal.
- d) Elaborar, especificar e/ou executar rotinas de testes dos sistemas em manutenção e/ou em desenvolvimento de maneira a manter a integridade e fidelidade com as regras de negócios descritas nas especificações dos sistemas.
- e) Acompanhar os serviços em processamento, adotando e sugerindo medidas para o exato cumprimento das fases estabelecidas em cronograma.
- f) Coordenar equipes de programação, quando do desenvolvimento de programas complexos.
- g) Operar redes de computadores.
- h) Executar serviços de digitação relativos ao próprio trabalho, sempre que necessário.
- i) Exercer outras atividades correlatas quando necessário, conforme orientação superior.
- j) Fazer o levantamento de dados e participar da definição de métodos e recursos necessários para implantação de sistemas e/ou alteração dos já existentes.
- k) Elaborar manuais dos sistemas ou projetos desenvolvidos, facilitando a utilização e entendimento dos mesmos conforme padrões de metodologia utilizados no Tribunal.
- l) Participar da elaboração e acompanhamento do cronograma dos projetos a serem desenvolvidos, apresentando relatórios com resultados, apresentando soluções e/ou alternativas para a solução de possíveis resultados não desejáveis.

Adm. Flávia Borges de Andrade
CRA-MG 01-08510310
Coordenadora
de Políticas Institucionais

Lincoln Moraes Guimarães
Administrador
CRA/MG 3.058

7

- **Formação Acadêmica**

Graduação em nível Superior em Tecnologia de Processamento de Dados, Ciência da Computação, Administração de Empresas ou curso superior completo em qualquer área mais curso de programação de computador, ou, ainda, curso técnico de processamento de dados completo, mais curso de programação de computador, Domínio de linguagem Java e/ou Delphi em desenvolvimento de aplicativos sistemas cliente servidor e para WEB e bons conhecimentos em Bancos de Dados Oracle. Curso de especialização e aperfeiçoamento em análise de sistemas ou conhecimento equivalente. A comprovação do conhecimento específico se dará com a apresentação do Diploma de Graduação em nível superior e, caso necessário, Diploma de Pós Graduação Latu Senso com carga horária de 360 (trezentos e sessenta) horas/aula.

- **Conhecimentos Técnicos**

- a) Experiência mínima de 01 ano como Analista de Sistemas Júnior (ASJ) ou como Programador de Sistemas Sênior (PSS) ou equivalente.
 - b) Conhecimentos de linguagem de programação, algoritmos ou equivalentes.
 - c) Conhecimento das ferramentas de hardware/software utilizadas no Tribunal e das mais utilizadas no mercado atual.
 - d) Conhecimento básico de hardware e dos softwares, constantes do item 5, letra e, Informações Técnicas, utilizados no Tribunal e dos mais utilizados no mercado atual. e) Inglês técnico.
- Jornada de Trabalho Analista de Sistemas Júnior (ASJ): 220 horas/mês, cumpridas de segunda a sexta-feira, no horário de funcionamento do Tribunal.

5. VIGÊNCIA

O contrato objeto do presente atestado teve início em **01/06/2010** e teve seu encerramento em **31/03/2016**.



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE MINAS GERAIS

DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Informamos ainda que a empresa cumpriu todas as exigências contratuais e prazos, satisfatoriamente, não havendo em nossos registros nada que a desabone.

Belo Horizonte, 11 de julho de 2016

Cristiana Siqueira V. de Andrade
Diretora de Tecnologia da Informação
TC 2640-6

Cristiana Siqueira V. de Andrade
Diretora de Tecnologia da Informação
TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE MG
CNPJ: 21.154.877/0001-07

Lincoln Moraes Guimarães
Administrador
CRA/MG 3.858

CONSELHO REGIONAL DE
ADMINISTRAÇÃO DE MINAS GERAIS
CNPJ: 16.863.664/0001-14

Certificamos que este Atestado/Declaração
refere-se ao Registro de Comprovação de
Aptidão para desempenho de atividades de
Administração - RCA nº 13.838, efetuada
em nome de Inova Tecnologia

em Serviços Ltda.

Reg nº 4018, Setor nº 10.802

BH, 20/08/17

FUNC CRA-MG

VISTO: Idm. Flávia Borges de Andrade

CRA-MG 01-035193/D

Gerente

Notarões Institucionais





TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE MINAS GERAIS

DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

ATESTADO DE CAPACIDADE TÉCNICA

O **TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE MINAS GERAIS**, inscrito no CNPJ sob o nº 21.154.877/0001-77, com sede na Avenida Raja Gabaglia, nº 1315, bairro Luxemburgo, Belo Horizonte/MG, atesta para os devidos fins que a empresa **INOVA TECNOLOGIA EM SERVIÇOS EIRELI**, inscrita no CNPJ sob o nº 05.208.408/0001-77, com sede à Rua Capitão Antônio Joaquim da Paixão, nº 123, Salas 101 a 110, Bairro Centro, Contagem/MG vem fornecendo a este Tribunal, serviços relacionados à tecnologia da informação e comunicação (T.I.C), a saber:

1. OBJETO DO CONTRATO Nº 012/2016

Contratação de empresa especializada para prestação de serviços contínuos de tecnologia da informação, por meio de alocação de mão de obra exclusiva relativa a análises de sistemas, e através de cargos de Analista de Sistemas Sênior, Analista de Sistemas Pleno (ASP) e Analistas de Sistemas Júnior (ASJ), nas dependências do Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais.

2. DIMENSIONAMENTO DA EQUIPE:

Função	Jornada de trabalho	Quantidade
Analista de Sistemas Sênior	200 horas/mês (seg. a sexta)	05
Analista de Sistemas Pleno ASP	200 horas/mês (seg. a sexta)	18
Analista de Sistemas Júnior ASJ	200 horas/mês (seg. a sexta)	05
Total		28

3. ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS:

3.1 Metodologias e tecnologias utilizadas no TCE:

É importante destacar que o ESCM (modelo de melhores práticas) específico para os provedores de TI, fornece um importante background para modelos como CMM, CMMI, ISO e sistemas de qualidade em geral. Algumas metodologias de governança de TI, em combinação com a


Maycon Roger Pereira
Administrador
CRA/MG 01-062606/D


Adm. Renato Botelho de Lima
Gerente de Planejamento e Controle
CRA/MG 01-0



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE MINAS GERAIS

DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

metodologia ITIL – Information Technology Infrastructure Library (Biblioteca de Infraestrutura de Tecnologia da Informação) passaram a ser adotadas com a finalidade de melhorar o desempenho da área de TI.

A ITIL se constitui em um conjunto de documentos que são utilizados pra orientar a abordagem dos processos da área de TI, na Gestão de Serviços de TI.

A metodologia chamada Control Objectives for Information and Related Tecnology, ou somente Cobit, é utilizada como referência para a gestão e controle de ambientes tecnológicos seguros. Considerado um padrão para o gerenciamento dos processos de negócios alinhados a um modelo de Governança de TI, agrupa os processos de TI em quatro domínios (IT GOVERNANCE INSTITUTE, 2004): planejamento e organização; aquisição e implementação; entrega e suporte; monitoramento.

Gerenciamento de Projetos (GP) é uma área de atuação e conhecimento que tem ganhado, nos últimos anos, cada vez mais reconhecimento e importância. Um dos principais difusores do gerenciamento de projetos e sua profissionalização é o Instituto de Gerenciamento de Projetos (PMI – Project Management Institute).

Duas das principais iniciativas do PMI na difusão do conhecimento em gerenciamento de projetos são a certificação profissional em gerência de projetos – Project Management Professional (PMP) e Certified Associate in Project Management (CAPM), e a publicação de um Guia do Conhecimento em Gerenciamento de Projetos (guia PMBOK® – Project Management Body of Knowledge).

Acrescentamos o MPS.BR que é um programa para melhoria do processo de criação do software brasileiro, que está em desenvolvimento desde dezembro de 2003, coordenado pela Associação para Promoção da Excelência do Software Brasileiro (SOFTEX). O MPS.BR tem como base os requisitos de processos definidos nos modelos de melhoria de processo de software e busca atender à necessidade de implantar os princípios de Engenharia de Software de forma adequada ao contexto das empresas brasileiras, estando em consonância com as principais abordagens internacionais (CMMI) para definição, avaliação e melhoria de processos de software. O guia do MPS.BR descreve de forma detalhada o Modelo de Referência MR-MPS e fornece uma visão geral sobre os demais guias que apóiam os processos de avaliação e de aquisição de software. O detalhamento do guia geral envolve a definição dos níveis de maturidade, seus processos e capacidade, além dos resultados esperados, provendo uma estrutura de trabalho para a instituição que busque implementar o MR-MPS.

Adm. Renata Galvão de Lima
Gerente de Planejamento e Gestão Financeira
CEA-MG 01-02200/D

Maycon Roger Pereira
Administrador
CRA/MG 01-062606/D



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE MINAS GERAIS
DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

HTML 5		PrimeFaces (Versão Open Source)	PL \SQL Developer 7
JavaScript		Maven 3	SQL Developer
CSS 2 / 3		JSF 2	Forms/Reports 11g
		Reporting Service Microsoft	
		Jasper Reports	
		JQuery	
		EJB 3	
		YII PHP	

4. DETALHAMENTO DOS SERVIÇOS/PROFISSIONAIS

4.1 Analista de Sistemas Sênior

4.1.1 Descrição sumária do cargo

Analisar e desenvolver projetos de sistemas, levantar requisitos, mapear processos e realizar modelagem de dados, com objetivo de estudar e implementar sistemas implantados, solucionar problemas técnicos e elaborar manuais. Produzir soluções inovadoras, sistemas complexos, orientação a usuários, aconselhamento de alternativas, condução de estudos, gestão de projetos e liderança de equipes.

4.1.2 Descrição das atividades do cargo

4.1.2.1 Desenvolver sistemas informatizados

Analisar e avaliar a viabilidade de desenvolver sistemas de informações, utilizando metodologia e procedimentos adequados para a sua implantação, visando racionalizar e/ou automatizar processos e rotinas de trabalho de modo a atender a necessidade do solicitante dentro dos padrões do Tribunal. Implantar sistemas informatizados dimensionando requisitos e funcionalidade do sistema, auxiliando na especificação da sua arquitetura, escolhendo ferramentas de desenvolvimento, especificando programas, codificando aplicativos.

4.1.2.2 Coordenar os projetos, visando ao cumprimento dos cronogramas

Adm. Renata B. Lima
Gerente de Planejamento e Gestão Financeira
CRAMG 01-062606/D

Maycon Roger Pereira
Administrador
CRAMG 01-062606/D



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE MINAS GERAIS
DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

3.2 Adoção de métricas

Análise de Pontos de função (APF) – a análise de pontos de função é uma técnica padrão para medir o desenvolvimento, o tamanho funcional de um software do ponto de vista do usuário, pela quantificação a ele fornecida. Trata-se do processo de definição de requisitos, que envolve desde a identificação e o entendimento da necessidade do negócio do usuário até a tradução dessa necessidade em funcionalidades que podem ser utilizadas na contagem de pontos de função.

A APF propõe-se ainda a medir as manutenções que alteram os requisitos funcionais, no caso as manutenções adaptativas.

3.3 Fases de manutenção do software

Um software, de acordo com o IEE, pode sofrer três tipos de manutenção:

- Adaptativa – para atender a novos requisitos de negócio ou alterar algum requisito de negócio existente;
- Corretiva – para corrigir defeitos por falha de construção. Não altera os requisitos, mas garante que o software seja executado conforme previamente especificado;
- Perfectiva – quando se pretende adaptar o software a um novo contexto tecnológico.

3.4 Definição de Linguagens, frameworks e ferramentas.

Relação de linguagens, bancos de dados, frameworks e ferramentas utilizadas para o desenvolvimento de sistemas na DTI do TRIBUNAL. Ferramentas ORACLE, BI, SOA, BPM, JAVA, DOTNET e armazém de informações:

Linguagens	Bancos	Frameworks	Ferramentas
PHP	Oracle 10g / 11g	Structs	Eclipse
JAVA EE 6 / 7	MySQL 5.0.41	Hibernate / JPA	Visual Studio 2012
PL/SQL	SQL Server 2012	.net 4 / 4.5	Dream Weaver CS4
C#.NET	Entity Framework 3 / 3.5 / 4	Visio 2003 e 2007	C#.NET

Adm. Renato Botelho de Lima
Gerente de Planejamento Financeira
COP 100 014-128900


Maycon Roger Pereira
Administrador
CRAMG 01-062606/D



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE MINAS GERAIS

DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

Coordenar projetos de desenvolvimento de sistemas e aplicações, selecionando equipes de trabalho, preparando cronogramas de atividades, administrando recursos internos e externos, delegando funções e acompanhando a execução do projeto, avaliando a qualidade dos sistemas e aplicações desenvolvidos e validando o produto final junto aos clientes. Elaborar e acompanhar o cronograma dos projetos a serem desenvolvidos, apresentando relatórios com resultados, soluções e/ou alternativas para a o adequado desempenho do desenvolvimento de sistemas.

4.1.2.3 Administrar ambientes informatizados

Realizar auditorias e monitorar a performance do sistema e aplicação para assegurar que os padrões operacionais e procedimentos de segurança estejam sendo aplicados adequadamente. Corrigir falhas executando procedimentos para melhorias. Gerir recursos sob sua responsabilidade para o desenvolvimento de sistemas, utilizando as metodologias e padrões do Tribunal.

4.1.2.4 Viabilizar a adoção de padrões metodológicos

Elaborar estudos sobre a criação e/ou alteração de metodologias e procedimentos necessários ao desenvolvimento de sistemas de forma a aperfeiçoar o ambiente de TI existente no que se refere aos aspectos de atualidade, integridade e economicidade.

4.1.2.5 Desenvolver estudos sobre tecnologias de informação, com o objetivo de melhorar a utilização das tecnologias existentes

Analisar e avaliar sistemas atuais, propondo novos métodos de realização do trabalho ou sua automação, visando otimizar a utilização dos recursos humanos e materiais disponíveis. Produzir soluções inovadoras, sistemas complexos, orientação a usuários, aconselhamento de alternativas, condução de estudos, gestão de projetos e liderança de equipes.

4.1.2.6 Treinar usuários e demais analistas

Treinar e acompanhar os usuários na utilização dos sistemas desenvolvidos ou adquiridos de terceiros, visando assegurar o correto funcionamento dos mesmos. Orientar os demais analistas no desempenho de suas funções. Transferir aos servidores e técnicos prestadores de serviços de informática do Tribunal conhecimentos e experiências, através de palestras, apresentações e seminários. Elaborar manuais dos sistemas ou projetos desenvolvidos, facilitando a utilização e entendimento dos mesmos. Elaborar a documentação técnica para apoiar o processo de desenvolvimento e documentação dos projetos.

Adm. Renato Botelho da Silva
Gerente de Planejamento Financeiro
CRA-MG 01-029209/D

Maycon Roger Pereira
Administrador
CRA/MG 01-062606/D



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE MINAS GERAIS

DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

4.1.2.7 Analisar o desempenho dos sistemas implantados

Elaborar, especificar, desenvolver e rever modelos de dados, visando implementar e manter sistemas relacionados. Averiguar o desempenho dos sistemas implantados, reavaliar rotinas, manuais e métodos de trabalho, verificando se esses atendem aos usuários, sugerindo metodologias de trabalho mais eficazes.

4.1.2.8 Estabelecer padrões para ambientes informatizados

Criticar e analisar a documentação dos sistemas do Tribunal, adequando suas informações de acordo com as normas e padrões estabelecidos e propondo mudanças que visem à racionalização do uso de recursos computacionais. Orientar o levantamento de dados e definição de métodos e recursos necessários para implantação de sistemas e/ou alteração dos já existentes.

4.1.2.9 Elaborar e executar rotinas de teste

Elaborar, especificar, desenvolver rotinas de testes dos sistemas em manutenção e/ou em desenvolvimento de maneira a manter a integridade e fidelidade com as regras de negócios descritas nas especificações dos sistemas.

4.1.2.10 Prestar apoio técnico em ambientes informatizados

Prestar consultoria técnica, quando necessário, identificando necessidades do cliente, propondo mudanças de processos e funções, negociando alternativas de solução, propondo adoção de novos métodos e técnicas, visando adequar soluções a necessidades dos mesmos. Realizar viagens por necessidade do Tribunal.

4.1.3 Formação Acadêmica

Superior em Tecnologia de Processamento de Dados, Sistemas de Informação, Ciência da Computação ou afins.

4.1.4 Formação complementar

- a. Especialização em Análise de Sistemas ou afins.
- b. Especialização em Modelagem de Processos ou Negócios
- c. Especialização em Análise de Pontos de Função.
- d. Cursos em gerenciamento de bancos de dados ou análise de dados.
- e. Especialização em Redes.

Adm. Renato Botelho de Lima
Gerente de Planejamento e Gestão Financeira
CRA-MG 01-029200/D

Maycon Roger Pereira
Administrador
CRA/MG 01-062606/D



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE MINAS GERAIS

DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

4.1.5 Condições exigidas

- a. Qualificação conforme tabela exigida no mercado para Analista de Sistemas Sênior ou Analista Desenvolvedor Sênior.
- b. Conhecimento das ferramentas de hardware/software utilizados no Tribunal e das mais utilizadas no mercado atual.
- c. Conhecimento de inglês técnico
- d. Raciocínio lógico-dedutivo e criatividade
- e. Capacidade de organização e disposição para estudos de desenvolvimento técnico.
- f. Atenção concentrada
- g. Facilidade de comunicação oral e escrita.

4.2 Analista de Sistemas Pleno (ASP)

4.2.1 Descrição sumária do cargo:

Desenvolver e implantar sistemas informatizados, dimensionando requisitos e funcionalidades do sistema, especificando sua arquitetura, escolhendo ferramentas de desenvolvimento, especificando programas, codificando aplicativos; administrar ambientes informatizados; prestar treinamento e suporte técnico ao usuário; elaborar documentação técnica; estabelecer padrões; liderar projetos e oferecer soluções para ambientes informatizados; pesquisar tecnologias em informática.

4.2.2 Descrição de atividades do cargo

4.2.2.1 Desenvolver sistemas informatizados:

Estudar as regras de negócio inerentes aos objetivos e abrangência de sistema; dimensionar requisitos e funcionalidade de sistema; realizar levantamento de dados; prever taxa de crescimento do sistema; definir alternativas físicas de implantação; especificar a arquitetura do sistema; escolher ferramentas de desenvolvimento; modelar dados; especificar programas; codificar aplicativos; montar protótipo do sistema; testar sistema; definir infraestrutura de hardware, software e rede; aprovar infraestrutura de hardware, software e rede; implantar sistemas.

Adm. Renildo Stettin de Lima
Gerente de Planejamento e Prestação Financeira
CRA-MG 01-012000D

Maycon Roger Pereira
Administrador
CRA/MG 01-062606/D



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE MINAS GERAIS
DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

4.2.2.2 Elaborar e acompanhar cronograma:

Elaborar e acompanhar o cronograma dos projetos a serem desenvolvidos, apresentando relatórios com resultados, apresentando soluções e/ou alternativas para a solução de possíveis resultados não desejados.

4.2.2.3 Administrar ambientes informatizados:

Monitorar performance do sistema; administrar recursos de rede, ambiente operacional e banco de dados; executar procedimentos para melhoria de performance de sistema; identificar falhas no sistema; corrigir falhas no sistema; controlar acesso aos dados e recursos; administrar perfil de acesso às informações; realizar auditoria de sistema.

4.2.2.4 Prestar suporte técnico ao usuário:

Orientar áreas de apoio; consultar documentação técnica; consultar fontes alternativas de informações; simular problemas em ambiente controlado; acionar suporte de terceiros; instalar e configurar software e hardware.

4.2.2.5 Treinar usuário:

Consultar referências bibliográficas; preparar conteúdo programático, material didático e instrumentos para avaliação de treinamento; determinar recursos audiovisuais, hardware e software; configurar ambiente de treinamento; ministrar treinamento.

4.2.2.6 Elaborar documentação para ambientes informatizados:

Descrever processos; desenhar diagrama de fluxos de informações; elaborar dicionário de dados, manuais do sistema e relatórios técnicos; emitir pareceres técnicos; inventariar software e hardware; documentar estrutura da rede, níveis de serviços, capacidade e performance e soluções disponíveis; divulgar documentação; elaborar estudos de viabilidade técnica e econômica e especificação técnica.

4.2.2.7 Estabelecer padrões para ambientes informatizados:

Estabelecer padrão de hardware e software; criar normas de segurança; definir requisitos técnicos para contratação de produtos e serviços; padronizar nomenclatura; instituir padrão de interface com usuário; divulgar utilização de novos padrões; definir metodologias a serem adotadas; especificar procedimentos para recuperação de ambiente operacional.

Adm. Renato Augusto de Lima
Gerente de Planejamento e Gestão Financeira
CRA-MG 01-062606/D

Maycon Roger Pereira
Administrador
CRA/MG 01-062606/D



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE MINAS GERAIS

DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

4.2.2.8 Liderar projetos em ambientes informatizados:

Administrar recursos internos e externos; acompanhar execução do projeto; realizar revisões técnicas; avaliar qualidade de produtos gerados; validar produtos junto a usuários em cada etapa.

4.2.2.9 Oferecer soluções para ambientes informatizados:

Propor mudanças de processos e funções; prestar consultoria técnica; identificar necessidade do usuário; avaliar proposta de fornecedores; negociar alternativas de solução com usuário; adequar soluções a necessidade do usuário; negociar com fornecedor; demonstrar alternativas de solução; propor adoção de novos métodos e técnicas; organizar fóruns de discussão. Realizar viagens por necessidade do Tribunal.

4.2.2.10 Pesquisar tecnologias em informática:

Pesquisar padrões, técnicas e ferramentas disponíveis no mercado; solicitar avaliar novas tecnologias; construir plataforma de testes; analisar funcionalidade do produto; comparar alternativas tecnológicas.

Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de complexidade associadas ao ambiente organizacional.

4.2.3 Formação Acadêmica:

Superior em Tecnologia de Processamento de Dados, Sistemas de Informação, Ciência da Computação ou afins.

4.2.4 Formação complementar:

- a. Especialização em Análise de Sistemas ou afins.
- b. Especialização em Modelagem de Processos ou Negócios.
- c. Especialização em Análise de Pontos de Função.
- d. Cursos em gerenciamento de bancos de dados ou análise de dados.
- e. Especialização em Redes.

4.2.5 Condições exigidas

- a. Qualificação conforme tabela exigida no mercado para Analista de Sistemas Pleno ou Analista Desenvolvedor Sênior.

Adm. Renato Sotelho de Lima
Gerente de Planej. e Orç. Financeira
CRA-MG 01-0212000

Maycon Roger Pereira
Administrador
CRA/MG 01-062606/D



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE MINAS GERAIS
DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

b. Conhecimento das ferramentas de hardware/software utilizados no Tribunal e das mais utilizadas no mercado atual.

c. Conhecimento de inglês técnico.

d. Raciocínio lógico-dedutivo e criatividade.

e. Capacidade de organização e disposição para estudos de desenvolvimento técnico.

f. Atenção concentrada.

g. Comunicação oral e escrita.

4.3 Analista de Sistemas Júnior (ASJ)

4.3.1 Descrição sumária do cargo:

Codificar sistemas informatizados a partir de documentações criadas, detalhar requisitos e funcionalidades do sistema, especificar programas, codificar aplicativos; prestar treinamento e suporte técnico ao usuário; elaborar documentação técnica; auxiliar os analistas e líderes de projeto.

4.3.2 Descrição de atividades do cargo:

4.3.2.1 Analisar e desenvolver sistemas:

Analisar e desenvolver sistemas de informações sob orientação de analista coordenador do projeto, utilizando metodologia e procedimentos adequados para sua implantação, visando racionalizar e/ou automatizar processos e rotinas de trabalho de modo a atender a necessidade do solicitante, dentro dos padrões do Tribunal.

4.3.2.2 Desenvolver manutenções:

Desenvolver manutenções corretivas e/ou evolutivas nos sistemas existentes, atualizando a documentação de maneira a manter a integridade e total atualização do material de apoio dos sistemas, dentro da metodologia existente no Tribunal.

4.3.2.3 Elaborar manuais dos sistemas:

Elaborar manuais dos sistemas ou projetos desenvolvidos, facilitando a utilização e entendimento dos mesmos conforme padrões de metodologia utilizados no Tribunal.

4.3.2.4 Elaborar e executar rotinas de teste:

Elaborar, especificar e/ou executar rotinas de testes dos sistemas em manutenção e/ou em desenvolvimento de maneira a manter a integridade e fidelidade com as regras de negócios descritas

Adm. Renato Bastião da Lima
Gerente de Planejamento e Gestão Financeira
CRA/MG 01-062606/D

Maycon Roger Pereira
Administrador
CRA/MG 01-062606/D



TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE MINAS GERAIS

DIRETORIA DE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO

nas especificações dos sistemas. Exercer outras atividades correlatas quando necessário, conforme orientação superior.

4.3.3 Formação Acadêmica

Ter concluído ou em curso o ensino superior em Tecnologia de Processamento de Dados, Sistemas de Informação, Ciência da Computação ou afins.

4.3.4 Condições exigidas

- Experiência como Analista de Sistemas Júnior ou como Programador de Sistemas Pleno ou equivalente.
- Conhecimento das ferramentas de hardware/software utilizadas no Tribunal e das mais utilizadas no mercado atual.
- Raciocínio lógico-dedutivo e criatividade.
- Atenção concentrada.

5. VIGÊNCIA

O contrato objeto do presente atestado teve início em **01/04/2016**, encontrando-se o mesmo vigente até a presente data.

Informamos ainda que a empresa vem cumprindo todas as exigências contratuais e prazos, satisfatoriamente, não havendo em nossos registros nada que a desabone.

**CONSELHO REGIONAL DE
ADMINISTRAÇÃO DE MINAS GERAIS**

CNPJ: 16.863.804/0001-14

Certificamos que este Atestado/Declaração
refere-se ao Registro de Comprovação de
Aptidão para desempenho de atividades de

Administração - RCA nº 19635, efetuado

em nome de Serviços Gerenciados em

Serviços Gerenciados em **TRIBUNAL DE CONTAS DO ESTADO DE MG**

Reg nº 4018, Selo nº 25667

BH, 22/08/19

FUNC CRA-MG Garauz

VISTO

Adm. Renato Botelho de Lima
Gerente de Planejamento e Gestão Financeira
CRA-MG 01-02200/D

Belo Horizonte, 08 de julho de 2019.

Cristiana Siqueira V. de Andrade
Diretora de Tecnologia da Informação
TC 2640-6

CNPJ: 21.154.877/0001-07



Maycon Roger Pereira
Administrador
CRA/MG 01-062606/D

DECLARAÇÃO QUE NÃO EMPREGA MENOR




PREGÃO ELETRÔNICO Nº 45/2020

A empresa INOVA TECNOLOGIA EM SERVIÇOS LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 05.208.408/0001-77, com sede na Rua Capitão Antônio Joaquim da Paixão, nº 123, Sala 102, Bairro Centro, Contagem – MG, DECLARA, sob as penas da lei que na empresa não há realização de trabalho noturno, perigoso ou insalubre por menores de 18 anos ou a realização de qualquer trabalho por menores de 16 anos, salvo nas condições de aprendiz nos termos do inciso XXXIII do art. 7º da Constituição da República Federativa do Brasil de 1988, conforme prescreve o inciso V do art. 27 da Lei n. 8666/1993.

() Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz.

Salvador, 25 de Agosto de 2020.


INOVA TECNOLOGIA EM SERVIÇOS LTDA
CNPJ: 05.208.408/0001-77
CRISTIANE BELEM FIGUEIREDO
CPF: 039.157.386-71
PROCURADORA LEGAL

Rua Capitão Antônio Joaquim
da Paixão nº 123, Centro
Contagem - MG
Cep: 32041-230
+55 31 3351-4651

**AO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA**

DECLARAÇÃO DE INEXISTÊNCIA DE FATO IMPEDITIVO




PREGÃO ELETRÔNICO Nº 45/2020

A empresa INOVA TECNOLOGIA EM SERVIÇOS LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 05.208.408/0001-77, com sede na Rua Capitão Antônio Joaquim da Paixão, nº 123, Sala 102, Bairro Centro, Contagem – MG, DECLARA, sob as penas da lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos legais para licitar ou contratar com a administração pública neste processo licitatório, ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

Rua Capitão Antônio Joaquim
da Paixão nº 123, Centro
Contagem - MG
Cep: 32041-230
+55 31 3351-4651

Salvador, 25 de Agosto de 2020.


INOVA TECNOLOGIA EM SERVIÇOS LTDA
CNPJ: 05.208.408/0001-77
CRISTIANE BELEM FIGUEIREDO
CPF: 039.157.386-71
PROCURADORA LEGAL

DECLARAÇÃO DE PROPOSTA INDEPENDENTE



PREGÃO ELETRÔNICO N° 45/2020

INOVA TECNOLOGIA EM SERVIÇOS LTDA, por intermédio de sua representante legal a Srta. Cristiane Belem Figueiredo, DECLARA, sob as penas da Lei, em especial o art. 299 do Código Penal Brasileiro, que:

- a) a proposta anexa foi elaborada de maneira independente pela INOVA TECNOLOGIA EM SERVIÇOS LTDA e que o conteúdo da proposta anexa não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado a, discutido com ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato do PREGÃO ELETRÔNICO N° 45/2020, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- b) a intenção de apresentar a proposta anexa não foi informada a, discutido com ou recebido de qualquer outro participante potencial ou de fato do PREGÃO ELETRÔNICO N° 45/2020, por qualquer meio ou por qualquer pessoa;
- c) que não tentou, por qualquer meio ou por qualquer pessoa, influir na decisão de qualquer outro participante potencial ou de fato do PREGÃO ELETRÔNICO N° 45/2020 quanto a participar ou não da referida licitação;
- d) que o conteúdo da proposta anexa não será, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, comunicado a ou discutido com qualquer outro participante potencial ou de fato do PREGÃO ELETRÔNICO N° 45/2020 antes da adjudicação do objeto da referida licitação;
- e) que o conteúdo da proposta anexa não foi, no todo ou em parte, direta ou indiretamente, informado a, discutido com ou


Rua Capitão Antônio Joaquim
da Paixão nº 123, Centro
Contagem - MG
Cep: 32041-230
+55 31 3351-4651

recebido de qualquer integrante do Contratante antes da abertura oficial das propostas; e

f) que está plenamente ciente do teor e da extensão desta declaração e que seu representante detém plenos poderes e informações para firmá-la.



Salvador, 25 de Agosto de 2020.


INOVA TECNOLOGIA EM SERVIÇOS LTDA
CNPJ: 05.208.408/0001-77
CRISTIANE BELEM FIGUEIREDO
CPF: 039.157.386-71
PROCURADORA LEGAL

Rua Capitão Antônio Joaquim
da Paixão nº 123, Centro
Contagem - MG
Cep: 32041-230
+55 31 **3351-4651**

**AO
TRIBUNAL REGIONAL ELEITORAL DA BAHIA**

**DECLARAÇÃO QUE CUMPRE OS REQUISITOS DE
HABILITAÇÃO**



PREGÃO ELETRONICO Nº 45/2020

A empresa INOVA TECNOLOGIA EM SERVIÇOS LTDA, inscrita no CNPJ sob o nº 05.208.408/0001-77, com sede na Rua Capitão Antônio Joaquim da Paixão, nº 123, Sala 102, Bairro Centro, Contagem – MG, DECLARA que cumpre plenamente os requisitos de habilitação, possui pleno conhecimento e atende às exigências de habilitação do presente Edital, seus Anexos e Apêndices.

Rua Capitão Antônio Joaquim
da Paixão nº 123, Centro
Contagem - MG
Cep: 32041-230
+55 31 3351-4651

Salvador, 25 de Agosto de 2020.

INOVA TECNOLOGIA EM SERVIÇOS LTDA
CNPJ: 05.208.408/0001-77
CRISTIANE BELEM FIGUEIREDO
CPF: 039.157.386-71
PROCURADORA LEGAL